

**Учебно-методический комплекс КазНУ им. Аль-Фараби**  
**Специальность 6N030100 - Юриспруденция**  
**«Проблемы теории административного права»**

## **9. МАТЕРИАЛЫ ПО КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ**

### **1. Задания для рубежного контроля**

#### **Рубежный контроль 1. (7 неделя)**

##### **Вопросы, выносимые на рубежный контроль:**

- 1) Понятие и метод административного права как отрасли права.
- 2) Административно-правовые нормы, их особенности и виды.
- 3) Административно-правовые отношения, их особенности и виды.
- 4) Система исполнительных органов власти РК.
- 5) Источники административного права РК.
- 6) Правительство как высший исполнительный орган власти РК.
- 7) Система центральных исполнительных органов власти РК.
- 8) Акимы как представители Президента и Правительства на местах.
- 9) Полномочия Акима.
- 10) Структура министерств и ведомств.
- 11) Основные функции и задачи центральных исполнительных органов власти РК.
- 12) Акты центральных исполнительных органов власти.
- 13) Административно-правовой статус Президента РК.
- 14) Вопросы на основании которых объявляется ввотум недоверия Парламента Правительству.
- 15) Структура Правительства РК.
- 16) Административно-правовой статус граждан Республики Казахстан.
- 17) Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
- 18) Административно-правовой статус юридических лиц.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №2.**

- 1) Правовое регулирование государственной службы в РК.
- 2) Понятие и принципы государственной службы.
- 3) Понятие и виды государственных служащих.
- 4) Правовой статус государственных служащих.
- 5) Порядок замещения вакантных административных должностей.
- 6) Порядок прохождения аттестации административными государственными служащими.
- 7) Порядок привлечения к ответственности политических и административных государственных служащих.

## Форма сдачи рубежного контроля – устный коллоквиум по выше перечисленным вопросам.

### 2. Экзаменационные вопросы:

№	Наименование а	Блок
1.	Понятие и предмет административного права.	1
2.	Источники административного права.	1
3.	Методы административного права.	1
4.	История развития административного права	1
5.	Административно-правовые нормы: понятия и виды.	1
6.	Административно-правовые отношения: понятия и виды.	1
7.	Специфика административного права как отрасли.	1
8.	Административное право как отрасль и наука.	1
9.	Система исполнительных органов власти Казахстана.	1
10.	Правовой статус Правительства Республики Казахстан	1
11.	Полномочия и компетенция Правительства Республики Казахстан	1
12.	Структура Правительства Республики Казахстан	1
13.	Взаимодействие Правительства с Президентом Республики Казахстан.	1
14.	Взаимодействие Правительства с Парламентом Республики Казахстан.	1
15.	Система центральных исполнительных органов власти Республики Казахстан.	1
16.	Правовой статус министерств.	1
17.	Правовой статус агентств.	1
18.	Правовой статус центральных исполнительных органов власти, подчиненных Президенту Республики Казахстан.	1
19.	Административно-правовой статус Президента Республики Казахстан.	1
20.	Правовой статус местных исполнительных органов власти Республики Казахстан.	1
21.	Взаимодействие Акіма и органов местного самоуправления.	1
22.	Правовые основы деятельности местных исполнительных органов власти Республики Казахстан.	1
23.	Порядок назначения руководителей центральных и местных исполнительных органов власти Республики Казахстан.	1
24.	Правительство как высший исполнительный орган власти Республики Казахстан.	1
25.	Административно-правовой статус граждан Республики Казахстан.	1
26.	Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.	1
27.	Административные права граждан Казахстана.	1
28.	Правовой статус членов Правительства Республики Казахстан.	1
29.	Понятие и содержание государственной службы Казахстана	1
30.	Понятие и виды государственных служащих Республики Казахстан.	1
...	.....	.....
1	Принципы государственной службы Казахстана.	2
2	Правовой статус административных государственных служащих Республики Казахстан.	2

3	Правовой статус политических государственных служащих Республики Казахстан.	2
4	Порядок поступления на государственную службу политических и административных служащих Республики Казахстан.	2
5	Классификация административных служащих Республики Казахстан.	2
6	Процедура проведения конкурса на занятие вакантной административной должности	2
7	Аттестация административных государственных служащих.	2
8	Правовой статус государственных служащих Республики Казахстан.	2
9	Ограничения в правах государственных служащих РК.	2
10	Требования Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан.	2
11	Законодательство РК о борьбе с коррупцией и его требования.	2
12	Дисциплинарная ответственность государственных служащих.	2
13	Методы государственного управления	2
14	Административное принуждение и его специфика.	2
15	Меры административного предупреждения.	2
16	Меры административного пресечения.	2
17	Принудительное лечение по законодательству Республики Казахстан.	2
18	Обращения граждан в органы государственного управления.	2
19	Административные процедуры по законодательству Республики Казахстан.	2
20	Административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы.	2
21	Административная ответственность: понятие и специфика.	2
22	Классификация субъектов административной ответственности.	2
23	Меры взыскания по законодательству РК об административной ответственности.	2
24	Производство по делам об административных правонарушениях.	2
25	Режим чрезвычайного положения.	2
26	Режим военного положения.	2
27	Режим секретности.	2
28	Формы государственного управления.	2
29	Режим чрезвычайного положения природного и техногенного характера.	2
30	Обеспечение законности деятельности исполнительных органов власти Республики Казахстан	2
...	.....	
1	«Граждане Республики Казахстан вправе обращаться в любые государственные органы и истребовать любую интересующую их информацию. Запросы граждан должны быть рассмотрены в течение 30 дней, обращения не требующие дополнительных проверок и расследования в течении и 15 дней. Ответы на обращения должны даваться только в письменном виде. Ответы могут быть обжалованы в судебном и административном порядке». Дайте характеристику данной правовой нормы.	3
2	При проведении проверки была задержана организованная группа лиц, у которых изъята контрафактная продукция на общую сумму	3

	58000 тенге. Задержанные: Ибрагимов Г.А. 28 лет, Асембаев Г.К. 19 лет и Кузьмин К. 15 лет. Определите состав правонарушения и отягчающие обстоятельства, решите дело по существу.	
3	В день проведения выборов был задержан гр. Тулеков А.К. – 56 лет, сторож школы, в которой проводилось голосование. Основанием задержание было то, что Тулеков А.К. проводил агитацию за одного из кандидатов, при этом нецензурно выражался в отношении других кандидатов, раздавал листовки и иной раздаточный материал. Определите состав правонарушения, отягчающие обстоятельства, протокол и решите дело по существу	3
4	При проведении рейдовой проверки были задержаны граждане Киргизии без соответствующей лицензии и иных сопроводительных документов. Работодателем является некий гр. Ахметов Н.Б. Определите составы правонарушений и решите дело по существу.	3
5	«Иностранцы и лица без гражданства обязаны соблюдать законодательство РК, уважать и соблюдать Конституцию РК, беречь национальные памятники и иные объекты культуры, уважать национальные традиции национальностей проживающих на территории республики, соблюдать правила проживания и выезда за пределы Казахстана». Дайте характеристику данной правовой нормы.	3
6	«Государственным служащим запрещено: Быть депутатом представительного органа власти; Заниматься иной оплачиваемой деятельностью; Входить в состав Консультативных органов коммерческих структур; Использовать в личных целях финансовые, технические и иные средства государства. Участвовать в каких-либо действиях и мероприятиях направленных против интересов государства и др.» Дайте характеристику данной правовой нормы.	3
7	Гражданин С. подал свои документы на участие в конкурсе на замещение вакантной административной должности. Успешно преодолев все стадии конкурса, он приступил к выполнению своих должностных обязанностей. Однако, в результате спецпроверки было установлено, что в отношении гражданина С. 2 года назад было возбуждено уголовное дело об уклонении от алиментов, в результате которого он был приговорен в штрафу. Решите дело по существу.	3
8	В суд обратился гражданин С., который заявил, что страховая организация проводившая страхование его квартиры потеряла весь представленный пакет документов. Решите дело по существу.	3
9	Гражданин С. подал свои документы на участие в конкурсе на замещение вакантной административной должности. Успешно преодолев все стадии конкурса, он приступил к выполнению своих должностных обязанностей. Однако, в подписании договора о принятии на государственную службу ему было отказано по тому основанию, что им шесть месяцев назад было совершено ДТП в состоянии алкогольного	3

	опьянения. Решите дело по существу.	
10	Гражданин А. обратился в суд с заявлением о том, что он уже давно стоит на учете по болезни – сахарному диабету. Однако, в последние месяцы участковый врач отказывает ему в предоставлении рецепта на получение необходимых медикаментозных средств, которые определены в перечне Приказа Министерства здравоохранения. Врач обосновывает свой отказ тем, что на ее участке уже превышен лимит отпуска таких медикаментозных средств. Решите дело по существу.	3
11	При проведении рейдовой проверки был задержан гражданин А., который осуществлял покупку долларов возле обменного пункта. Выяснилось, что данное задержание является не первым. Разрешительные документы и лицензия отсутствуют.	3
12	В административный суд с заявлением обратился акимат Сарааркинского района г. Астаны о том, что гражданином К. был проведен самозахват земли, на котором уже возведено жилое и подсобные помещения. Решите дело по существу.	3
13	При проведении ревизионной проверки было обнаружено, что бухгалтер списала с баланса КСК бочку с краской, которую затем перенесла к себе домой. Сумма бочки 12 тыс. тенге. Решите дело по существу.	3
14	В период объявления чрезвычайного положения был задержан гражданин К., который находился на улице во время комендантского часа. До какого времени и на какой срок будет задержан гражданин К.	3
15	В суд обратился коллектив ТОО «Юникс», заявив о то, что им уже более 2 месяцев не выплачивается заработная плата. Решите дело по существу.	3
16	К участковому обратились граждане поселка Енбек, который заявили, что их односельчанин К. сделал платину на верхнем участке речки, что не позволяет остальным сельчанам поливать свои земельные наделы. Решите дело по существу.	3
17	В суд обратились жители д.4 мкр.3 с заявлением о том, что их сосед К. постоянно выпивает и третирует весь подъезд. К. стоит на учете в наркодиспансере. На заявление соседей о необходимости принудительного лечения, супруга К. заявляет, что она не может потерять единственного кормильца и лечить его не собирается. Решите задачу по существу.	3
18	При проведении рейда сотрудниками полиции были задержаны все игроки нелегального казино, среди задержанных были начальник и специалисты ЦОН этого района. Полицейские составили протокол и один экземпляр передали в Агентство по делам государственной службы. Решите дело по существу.	3
19	При проведении рейда сотрудниками полиции в 23.15 в районе кинотеатра Искра были задержаны несовершеннолетние С. и К., которые находились в состоянии алкогольного опьянения. Решите дело по существу.	3
20	При проведении рейда сотрудниками полиции в 23.15 в районе кинотеатра Искра были задержаны несовершеннолетние С. и К., которые находились в состоянии алкогольного опьянения. Они громко ругались, обзывали прохожих, кидались в них пустыми банками из под пива. Решите дело по существу.	3

21	Государственный служащий С. явился в финансовую полицию с тем, что на его банковскую карточку поступило 100 тыс. тенге из неизвестного источника. С. подумал, что это отпускные и потратил их, однако, неделю назад на счет упали отпускные. Решите дело по существу.	3
22	Аким района присутствовал на открытии нового здания библиотеки. Директор библиотеки в знак признательности и уважения, а также за оказанную поддержку подарил Акиму ценную книгу из архивов библиотеки. На следующий день в Акимат области поступила анонимка. Решите задачу по существу.	3
23	30 ноября 2009 г. в Налоговый комитет области поступила жалоба гражданина К. о том, что 17 апреля 2008 года главным инспектором налогового комитета С. ему было отказано в открытии ИП (индивидуального предпринимательства), основанное тем, что К. уже не в том возрасте, чтобы мочь осуществлять такой сложный вид деятельности. Полномочен ли областной НК принимать дело к рассмотрению. Решите дело по существу.	3
24	Гражданин С. был уволен с государственной службы в связи с не прохождением аттестации. 1 мая к нему пришла повестка о явке в налоговый комитет с тем, что он и его супруга не сдали декларацию о доходах. С. приходить в налоговый комитет отказался, ссылаясь на то, что он на госслужбе уже не работает. Прав ли он? И какой период времени он обязан представлять декларацию о доходах.	3
25	Сотрудники отдела валютного контроля С. и К. решили пожениться. Каковы их действия?	3
26	Сотрудник Министерства обороны РК Н., в своем интервью озвучил численность одного из подразделений воинской дивизии, а также осветил вопрос о количестве стрелкового и танкового оружия в этом подразделений. На следующий день его вызвали на дачу показаний в КНБ. Что будет инкриминировано Н?	3
27	Каков перечень «близких родственников», который определен в Законе РК «О борьбе с коррупцией»?	3
28	Каковы ограничения прав лиц, имеющие доступ к государственным секретам? Каковы грифы секретности?	3
29	Каковы основания введения чрезвычайного положения и каков перечень ограничения прав граждан в этот период?	3
30	Основания введения военного положения? Каков перечень ограничения прав граждан в этот период?	3

### 3. Тестовые задания

#### Модуль 1 . ПОНЯТИЕ ПРЕДМЕТ СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

##### 1. Административное право относится:

1. К публичным отраслям права
2. К частным отраслям права
3. К комплексным отраслям, включающим в равной степени частные и публичные правовые институты
4. К комплексным отраслям с преобладанием частных правовых институтов
5. К институту базовой отрасли права

**2. Предметом административного права в Республике Казахстан являются:**

1. Общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства
2. Общественные отношения в сфере местного самоуправления
3. Общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных и исполнительных органов власти
4. Отношения в сфере организации и деятельности государственной администрации
5. Отношения в сфере организации судебной системы

**3. Предметом административного права являются:**

1. Отношения в сфере прокурорского надзора за следствием и дознанием
2. Отношения в сфере организации и деятельности только маслихатов и акимов
3. Отношения в сфере организации и деятельности органов государственного управления
4. Отношения в сфере организации и деятельности общественных объединений
5. Отношения в сфере организации судебной системы

**4. Предметом административного права не могут являться:**

1. Отношения в сфере организации и деятельности центральных исполнительных органов власти
2. Отношения в сфере организации и деятельности акиматов
3. Отношения в сфере организации и деятельности контрольно-надзорных органов
4. Отношения в сфере организации и деятельности политических партий
5. Отношения в сфере организации и деятельности Правительства

**5. Предметом административного права являются:**

1. Отношения в сфере осуществления правосудия судебными органами
2. Отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных и исполнительных органов государства
3. Отношения в сфере органов местного самоуправления
4. Отношения в сфере законотворческой деятельности представительных органов власти
5. Отношения в сфере реализации исполнительной власти

**6. Административное право изучает:**

1. Вопросы управления в негосударственных организациях
2. Вопросы управления в общественных и религиозных объединениях
3. Вопросы управления в системе государственных органов и организаций
4. Вопросы управления в высших (республиканских) представительных и исполнительных органах государства и политических партий
5. Вопросы управления в сфере деятельности государственных и частных предприятий

**7. Какие из указанных отношений не могут входить в предмет административного права:**

1. Отношения между гражданином и судом по делам об административных правонарушениях
2. Отношения между религиозным объединением и Министерством юстиции
3. Отношения между Президентом Республики Казахстан и акимом области
4. Отношения между гражданином и политической партией
5. Отношения между министерством и подчиненным ему предприятием

**8. Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:**

1. Отношения между профессиональными союзами
2. Отношения между гражданином лицом и органом пожарного надзора
3. Отношения между общественным объединением и потребительским кооперативом
4. Отношения между негосударственными учреждениями образования
5. Отношения между религиозными общественными объединениями

**9. Какие из указанных отношений могут входить в предмет административного права:**

1. Отношения между гражданами
2. Отношения между юридическим лицом и государственным санитарным врачом
3. Отношения между общественным и религиозным объединением
4. Отношения между негосударственными юридическими лицами
5. Отношения между физическими лицами

**10. Какие из указанных отношений не могут входить в предмет административного права:**

1. Отношения между филиалом организации и налоговым комитетом
2. Отношения между кооперативом и органом статистики

3. Отношения между акимом области и акимом района
4. Отношения между гражданином и общественным фондом
5. Межведомственные отношения

**11. Административное право как самостоятельная отрасль права возникла:**

1. В 17 веке
2. В 18 веке
3. В 19 веке
4. В 20 веке
5. В 21 веке

**12. Какое из названий было характерно для административного права в прошлом:**

1. Полицейское право
2. Публичное право
3. Право государственной администрации
4. Муниципальное право
5. Управленческое право

**13. Административное право как наука зародилось:**

1. В США
2. В странах Азии
3. В странах Европы
4. В странах Африки
5. В Средней Азии

**14. Административное право как наука получило наибольшее развитие:**

1. В США
2. В странах Азии
3. В странах Европы
4. В странах Африки
5. В странах Латинской Америки

**15. Какие из стран исторически внесли наибольший вклад в развитие административного права:**

1. Япония и Китай
2. США и Великобритания
3. Россия и Франция
4. Франция и Германия
5. Казахстан

**16. Методами административного права являются:**

1. Исключительно императивный
2. Императивный и диспозитивный
3. Диспозитивный
4. Диспозитивный, а в исключительных случаях императивный
5. Не предусмотрено теорией административного права

**17. Административное право в большей степени использует:**

1. Дозволения
2. Дозволения и запреты
3. Дозволения и предписания
4. Предписания и запреты
5. Ограничения и дозволения

**18. Особенная часть административного права включает:**

1. Институты управления в различных сферах общественной жизни
2. Институты государственной службы и административного принуждения
3. Институты административной ответственности и административного процесса
4. Правовой статус различных субъектов административного права
5. Институты административного принуждения

**19. Административное право делится на:**

1. Общую и особенную части
2. Общую и специальную части



3. Особенную и специальную части
4. Общую и специализированную части
5. Не делится

**20. К какой из перечисленных отраслей наиболее близко административное право:**

1. Гражданскому праву
2. Конституционному праву
3. Уголовному праву
4. Трудовому праву
5. Судебно-исполнительному праву

**Модуль 2 . НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**21. Какая из перечисленных норм является административно правовой:**

1. Республика гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами
2. Юридическое лицо имеет печать со своим наименованием
3. Решения, принимаемые министерством, оформляются приказом министра
4. Профессиональные союзы не несут материальной ответственности по коллективным договорам
5. Вступление в брак возможно с 18 лет

**22. Какие из перечисленных действий регулируются нормами административного права.**

1. Регистрация предприятий и иных юридических лиц
2. Увольнение с работы
3. Аренда автомобиля
4. Привлечение к дисциплинарной ответственности
5. Заключение договора о купле-продаже

**23. Административно-правовые нормы как правило не регулируют**

1. Правовое положение представительных органов власти
2. Правовое положение учреждений
3. Правовое положение общественных объединений
4. Правовое положение государственных объединений
5. Правовое положение предприятий

**24. Какое из перечисленных действий не регулируется нормами административного права.**

1. Выборы депутатов
2. Регистрация устава религиозного объединения
3. Выдача лицензий на занятие какой-либо деятельностью
4. Прописка гражданина в квартиру
5. Получение разрешения на строительство здания

**25. Какая из перечисленных норм не является административно правовой:**

1. Иностранец может быть выдворен за пределы Республики Казахстан
2. Поступление на государственную службу осуществляется на основании назначения либо избрания
3. Участники дорожного движения имеют право на свободное передвижение по дорогам
4. На период осуществления своих полномочий Президент Республики приостанавливает свою деятельность в политической партии
5. Для регистрации юридических лиц необходимо сдать пакет регистрационных документов

**26. Какая из перечисленных норм является административно правовой:**

1. Граждане Республики Казахстан, совершившие преступление на территории другого государства, не подлежат выдаче этому государству
2. В Республике Казахстан признаются и равным образом защищаются государственная и частная собственность
3. При простое и в случае временного замещения отсутствующего работника не допускается перевод квалифицированных рабочих и служащих на неквалифицированные работы
4. Порядок регистрации паспортов определяется Министерством внутренних дел
5. При проведении обыска присутствие двух понятых является обязательным

**27. Какая из перечисленных норм не является административно правовой:**

1. За гражданином Республики Казахстан не признается гражданство другого государства.
2. Граждане обязаны содействовать транспортировке и оказанию медицинской помощи в случаях, угрожающих жизни больного.

3. Под лицензией понимается выдаваемое компетентным государственным органом разрешение гражданину заниматься определенным видом деятельности.
4. Для государственного предприятия выполнение заказа государства является обязательным.
5. Министерство юстиции осуществляет регистрацию нормативно правовых актов существенно затрагивающих права и свободы граждан.

**28. По форме предписания административно-правовые нормы являются:**

1. Как правило императивными
2. Как правило диспозитивными
3. Диспозитивными, а в исключительных случаях императивными
4. Только диспозитивными
5. любые

**29. Какие из перечисленных ниже видов норм предписывают совершение определенных действий:**

1. Обязывающие
2. Запрещающие
3. Ограничительные
4. Поощрительные
5. дозволительные

**30. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают запреты на ту или иную деятельность:**

1. Обязывающие
2. Запретительные
3. Управомачивающие
4. Стимулирующие
5. Дозволительные

**31. Какие из перечисленных ниже видов норм устанавливают ограничения на определенную деятельность:**

1. Ограничительные
2. Обязывающие
3. Стимулирующие
4. Уполномачивающие
5. Дозволительные

**32. Какие из перечисленных ниже видов норм предоставляют должностным лицам государственно-властные полномочия:**

1. Обязывающие
2. Поощрительные
3. Уполномачивающие
4. Запрещающие
5. Ограничивающие

**33. Какая из перечисленных административно-правовых норм не является материальной:**

1. Граждане имеют право на обжалование незаконных действий государственной администрации в суде
2. Граждане имеют право на обжалование незаконных действий государственной администрации в вышестоящем органе
3. Жалобы граждан в административном порядке рассматриваются в течение 30 дней
4. Граждане имеют право на обжалование действий государственной администрации в судебном и административном порядке
5. Должностные лица при исполнении своих полномочий имеют право на получение необходимой информации и документации

**34. Нормы административного права могут содержаться в:**

1. Конституции
2. Протесте прокурора
3. Приговоре суда
4. Приказе руководителя государственного предприятия
5. Решении органа самоуправления района

**35. Нормы административного права не могут содержаться в:**

1. Указе Президента
2. Постановлении Правительства

3. Постановлении акимата
4. Приказе руководителя государственного предприятия
5. Приказе министерства

**36. Какая из перечисленных норм является административно-правовой**

1. Организаций, осуществляющие образовательную деятельность обязаны получить лицензию
2. Гражданин РК имеет право быть собственником
3. Дети обязаны заботиться о родителях и оказывать им помощь
4. Работа в выходные дни запрещается
5. При расторжении брака имущество нажитое супругами за время совместно проживания делится поровну

**37. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц не регулируются нормами административного права**

1. Открытие счета в банке
2. Получение лицензий на занятие определенными видами деятельности
3. Регистрация автомобиля в органах ГАИ
4. Предоставление документов для проведения надзорной проверки
5. Регистрация создаваемого учреждения

**38. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц регулируется нормами административного права**

1. Получение благотворительной помощи
2. Получение разрешения на ведение образовательной деятельности
3. Привлечение работника к материальной ответственности
4. Приобретение средств оргтехники и учебной литературы
5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работника предприятия

**39. Какая из перечисленных норм не является административно-правовой**

1. Секретарь Маслихата обязан подготовить проведение заседания Маслихата, установить повестку дня и вести протокол
2. Заседания Правительства проводятся не реже 1-го раза в месяц
3. Водитель механического транспортного средства обязан иметь удостоверение на право управлением транспортным средством
4. Создание республиканских государственных предприятий проводится в соответствии с постановлением Правительства РК
5. За совершение действий порочащих государственную службу виновный привлекается к дисциплинарной ответственности

**40. Какая из перечисленных норм не является административно-правовой**

1. Сессия маслихата - собрание депутатов правомочно, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа депутатов, избранных в данный маслихат
2. Юридическое лицо подлежит регистрации в органах юстиции
3. Транспортное средство должно быть зарегистрировано в органах госавтоинспекции
4. Граждане РК обязаны получать профилактические прививки против инфекционных заболеваний
5. Оружие должно быть зарегистрировано в течении 7 дней со дня покупки

**41. Какая из перечисленных норм не является административно-правовой.**

1. Гражданин РК не может быть лишен гражданства ни при каких обстоятельствах
2. Проезд на запрещающий сигнал светофора
3. По достижении 16 лет гражданин обязан получить паспорт
4. Действие общественных объединений без регистрации не допускается
5. Граждане РК обязаны получать прививки против инфекционных заболеваний

**Модуль 3 . ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА****42. Источниками административного права не могут быть:**

1. Акты ведомств
2. Акты маслихатов
3. Акты ассоциаций юридических лиц
4. Акты Конституционного Совета
5. Акты министерств и ведомств

**43. Источниками административного права могут быть:**

1. Любые акты судов
2. Приговоры судов по уголовным делам
3. Решения судов по гражданским делам
4. Нормативные постановления Верховного Суда по вопросам об административных правонарушениях.
5. Отчеты суда

**44. Официальным источником опубликования законов являются:**

1. Издания, определяемые Президентом
2. Издания, определяемые Парламентом
3. Ведомости Парламента Республики Казахстан
4. Местные газеты
5. Любые журналы и газеты

**45. Акты общественных объединений:**

1. Не могут быть источниками административного права
2. Могут быть источниками административного права
3. Могут быть источниками административного права по вопросам деятельности общественных объединений
4. Могут быть источниками административного права по решению Правительства
5. Могут быть по вопросам организации их деятельности

**46. Межгосударственные соглашения:**

1. Не могут быть источниками административного права
2. Могут быть источником административного права
3. Могут быть источником административного права в случае соответствующего решения Президента
4. Могут быть источником административного права в случае соответствующего решения Правительства
5. Законодательством не отрегулировано

**47. Акты религиозных объединений:**

1. Не могут быть источниками административного права
2. Могут быть источниками административного права
3. Могут быть источниками административного права по вопросам деятельности религиозных объединений
4. Могут быть источниками административного права по решению Правительства
5. Не отрегулировано законодательством РК

**48. Акты политических партий:**

1. Не могут быть источниками административного права
2. Могут быть источниками административного права
3. Могут быть источниками административного права по вопросам деятельности политических партий
4. Могут быть источниками административного права по решению Правительства
5. Не отрегулировано законодательством РК

**49. Источником административного права в Республике Казахстан может быть:**

1. Судебный прецедент
2. Административный прецедент
3. Обычай
4. Нормативный правовой акт
5. Все выше перечисленные источники

**50. Источниками административного права главным образом являются:**

1. Акты государственного управления
2. Акты общественных объединений
3. Судебные акты
4. Акты представительных органов власти
5. Акты религиозных объединений

**51. Источниками административного права являются:**

1. Акты представительных, исполнительных органов власти, международно-правовые акты
2. Только акты исполнительных органов власти
3. Только акты представительных и исполнительных органов власти
4. Акты представительных, исполнительных судебных органов власти и органов прокуратуры.
5. Акты прокуратуры и КНБ

**52. Источниками административного права являются:**

1. Акты представительных, исполнительных органов власти, международно-правовые акты.
2. Только акты исполнительных органов власти.
3. Только акты представительных и исполнительных органов власти .
4. Акты представительных, исполнительных судебных органов власти и органов прокуратуры.
5. Акты прокуратуры и КНБ

**Модуль 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.****53. Основанием для возникновения административных правоотношений являются:**

1. Только события
2. Только действия
3. действия и события
4. Только действия связанные с административным правонарушением
5. Не отрегулировано законодательством

**54. Основной особенностью административных правоотношений является то, что:**

1. В административных правоотношениях как правило присутствует государственный орган
2. Административные правоотношения обязательно вытекают из правонарушений
3. Споры, вытекающие из административных правоотношений решаются в судебном порядке
4. Субъектами административных правоотношений могут быть преимущественно организации
5. Регулируются нормами публичного права

**55. Для административных правоотношений в большей степени, характерно, что**

1. Участником обязательно является исполнительный государственный орган или должностное лицо
2. Ни регулирует, как правило имущественные отношения
3. Ни связаны с совершением преступления
4. Ни обеспечены судебной защитой
5. Могут быть обжалованы как в судебном, так и в административном порядке

**56. Какие из перечисленных административных правоотношений являются вертикальными**

1. Отношения между Министерством энергетики индустрии и торговли и подведомственными
2. Предприятиями по вопросу проведение комплексной проверки
3. Отношения между Министерством финансов и агентством по статистике, по вопросу подготовки совместного акта
4. Отношения между МВД и Таможенным комитетом Министерства государственных доходов по вопросу обмена информацией

**5. Отношения между гражданином и акимом по вопросу рассмотрения жалобы гражданина между налоговым и таможенным комитетом по привлечению к ответственности юридическое лицо**

**57. Какие из перечисленных административных правоотношений являются вертикальными:**

1. Отношения между Министерством внутренних дел и Таможенным комитетом по вопросу обмена информацией
2. Отношения между Министерством финансов и Агентством по статистике по вопросу подготовки совместного акта
3. Отношения между гражданином и акимом района по вопросу рассмотрения жалобы гражданина
4. Отношения между Министерством финансов и подведомственным предприятием по вопросу передачи имущества
5. Отношения между ведомствами одного министерства

**58. Административно-правовые отношения регулируются нормами:**

1. Конституционного права
2. Административного права
3. Гражданского права
4. Конституционного и административного права
5. Уголовного права

**59. Споры, вытекающие из административных правоотношений решаются:**

1. Только в судебном порядке
2. Только в административном порядке

3. В судебном и административном порядке
4. В судебном порядке с обязательным предварительным рассмотрением в административном порядке
5. На усмотрение сторон

**60. Административно-правовые отношения возникают в:**

1. В сфере государственного управления
2. В сфере исполнения уголовных наказаний
3. В сфере корпоративного управления
4. В сфере социального обеспечения
5. В сфере заключения имущественных договоров и соглашении

**61. Административно-правовые отношения это:**

1. Частно-правовые отношения
2. Публично-правовые отношения
3. Частно-правовые отношения организационного характера
4. Частно-правовые отношения корпоративного характера
5. Частно-правовые отношения договорного характера

**62. Административно-правовые отношения могут складываться:**

1. Между двумя гражданами
2. Между двумя негосударственными организациями
3. Между двумя исполнительными государственными органами
4. Между двумя негосударственными предприятиями
5. Отношения между двумя государствами

**63. Административно-правовые отношения не могут складываться:**

1. Между государственным органом и гражданином.
2. Между государственным органом и негосударственной организацией.
3. Между государственным органом и государственным предприятием.
4. Между государственным предприятием и гражданином.
5. Отношения между двумя ведомствами

**64. В административных правоотношениях всегда присутствует:**

1. Гражданин
2. Государственный орган
3. Негосударственная организация
4. Государственное предприятие
5. Прокурор

**Модуль 5. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС****65. Центральным элементом административно-правового статуса граждан как субъектов административного права являются:**

1. Деликтоспособность
2. Права и обязанности
3. Ограничения в дееспособности
4. Ограничения в правоспособности
5. свободы

**66. Центральным элементом административно-правового статуса организаций как субъектов административного права являются:**

1. Деликтоспособность
2. Права и обязанности
3. Ограничения в правосубъектности
4. Порядок образования
5. Свободы

**67. Какая из перечисленных организаций не может быть субъектом административного права:**

1. Министерство
2. Аппарат акима
3. Ревизионная комиссия профсоюза
4. Президент

## 5. Министерство

**68. Правовой статус субъектов административного права регулируется:**

1. Законами, указами и постановлениями Правительства
2. Законами и актами политических партий
3. Законами и приговорами судов
4. Законами и актами общественных объединений
5. Законами и протестами прокурора

**69. Правовой статус субъектов административного права не регулируется:**

1. Законами
2. Указами Президента.
3. Постановлениями Правительства.
4. Актами религиозных объединений.
5. Положениями о государственных органах

**70. Какая из перечисленных организаций может быть субъектом административного права:**

1. Ведомство.
2. Наблюдательный совет акционерного общества.
3. Ревизионная комиссия политической партии.
4. Методический совет ВУЗа.
5. Орган местного самоуправления

**71. Какое из перечисленных предложений правильно:**

1. Субъектами административного правоотношения могут быть и субъекты и объекты управления.
2. Субъектами административного правоотношения могут быть только субъекты управления.
3. Субъект административного правоотношения и субъект управления - равнозначные понятия.
4. Субъектом административного правоотношения являются только объекты управления.
5. Субъектом административного правоотношения являются субъекты управления, а в исключительных случаях - объекты управления.

**72. Субъектами административного права могут быть:**

1. Только граждане Республики Казахстан.
2. Граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства.
3. Граждане Республики Казахстан, а в исключительных случаях лица без гражданства.
4. Граждане Республики Казахстан, а в исключительных случаях иностранные граждане.
5. Только иностранцы и лица без гражданства

**73. Правовой статус субъектов административного права регулируется:**

1. Актами маслихата.
2. Актами религиозных объединений.
3. Актами общественных объединений.
4. Актами политических партий.
5. Актами неправительственных объединений

**74. Субъектами административного права могут быть:**

1. Только организации, обладающие правом юридического лица.
2. Только организации, обладающие правом юридического лица, их филиалы и представительства.
3. Организации, как обладающие правом юридического лица, так и не обладающие таковым.
4. Только государственные организации.
5. Не предусмотрено законодательством РК.

**75. Административная правоспособность граждан возникает:**

1. С момента рождения
2. С 18 лет
3. С 16 лет
4. С 14 лет
5. С 21 года

**76. Частичная административная дееспособность граждан возникает:**

1. В различном возрасте, в том числе и до 14 лет.
2. С 15 лет.
3. С 16 лет.

4. С 18 лет.
5. С 21 года

**77. На объем административной правосубъектности индивидуального субъекта административного права, в большей степени, влияет:**

1. Пол.
2. Религиозная принадлежность.
3. Характер выполняемой трудовой деятельности.
4. Семейное положение.
5. Партийная принадлежность

**78. Какое из перечисленных ниже прав входит в административно-правовой статус граждан:**

1. Право иметь в частной собственности любое имущество.
2. Право требовать исключения одного или нескольких участников из товарищества.
3. Право на возмещение расходов в связи со служебными командировками работника государственного предприятия.
4. Право на поступление в государственное учебное заведение.
5. Право на отпуск

**79. Какое из перечисленных ниже прав не входит в административно-правовой статус граждан:**

1. Право на приобретение оружия.
2. Право на регистрацию создаваемого учреждения
3. Право на получение лицензии.
4. Право на имя.
5. Право на вождение автотранспорта

**80. Какое из перечисленных ниже прав является элементом административно правового статуса граждан:**

1. Каждый имеет право на жизнь.
2. Каждый имеет право на свободу труда.
3. Граждане обязаны заботиться о здоровье детей.
4. Подозреваемый вправе знакомиться с протоколами следственных действий.
5. Каждый имеет право на свободу предпринимательской деятельности

**81. Государственные служащие:**

1. Не являются субъектами административного права
2. Являются субъектами административного права
3. Являются субъектами административного права только в случае привлечения к административной ответственности
4. Являются субъектами административного права только в случае совершения коррупционных правонарушений.
5. На свое усмотрение.

**82. Административная правоспособность граждан возникает.**

1. С момента рождения.
2. С 16 лет.
3. С наступлением гражданской дееспособности.
4. С 21 года.
5. С 24 лет.

**83. Частичная административная дееспособность граждан возникает.**

1. В различном возрасте, в том числе и до 14 лет.
2. С 20 лет.
3. С момента достижения гражданской дееспособности .
4. С 16 лет.
5. С 14 лет.

**84. Какое из перечисленных ниже прав входит в административно-правовой статус гражданина**

1. Право на поступление на государственную службу.
2. Право иметь в частной собственности любое имущество.
3. Право требовать исключения 1-го или нескольких участников из товарищества.
4. Право на возмещение расходов в связи со служебными командировками работника.
5. Право на ежегодный отпуск.



**85. Какое из перечисленных ниже прав не входит в административно- правовой статус граждан.**

1. Право на наследство.
2. Право на приобретение оружия.
3. Право на регистрацию транспортного средства.
4. Право на пользование государственной библиотекой .
5. Право на вождение автотранспорта.

**86. Политическая партия ликвидируется.**

1. По решению ее высшего органа, по решению суда.
2. Только по решению суда.
3. По решению суда и по решению Правительства РК.
4. По решению Конституционного Совета, по решению суда , ее высшего органа.
5. Только по решению высшего органа политической партии.

**87. Имеют ли право иностранные граждане приобретать оружие на территории РК**

1. Да, на основании разрешения, выданного ОВД, на основании ходатайств представительств государств, 2. При условии вывоза ими оружия не позднее 7 дней со дня приобретения.
- нет, не имеют.
3. Имеют право приобретать только газовое оружие.
4. Имеют право только граждане ввозить оружие на территорию РК.
5. Да, по разрешению представительств государств, при условии регистрации в органах внутренних дел.

**88. Административная деликтоспособность – это**

1. Способность нести административную ответственность.
2. Способность иметь административного права.
3. Способность иметь адм. обязанности.
4. Способность иметь адм. гарантии.
5. Способность иметь свободы

**89. Найдите правильное определение политической партии:**

1. Добровольное объединение граждан РК, содействующее выяснению и выражению их политической воли путем участия через своих представителей в осуществлении государственной власти.
2. Это добровольные объединения граждан РК, созданные на основе их общих интересов и для достижения общих целей, не противоречащих законодательству.
3. Это добровольное объединение государственных служащих для участия в государственном управлении.
4. Это добровольное объединение граждан РК, иностранцев и лиц без гражданства, содействующее выяснению и выражению их политической воли путем участия через своих представителей в осуществлении государственной власти.
5. Это добровольные коллективные объединения граждан РК для достижения политических целей и завоеванию власти насильственным путем.

**90. Деятельность общественного объединения может быть приостановлена**

1. По решению суда в случаях нарушения конституции и законодательства РК на срок от 3 до 6 месяцев
2. По решению суда в случаях нарушения конституции и законодательства РК на срок от 1 года до 2 лет
3. По решению органов прокуратуры на срок до 6 месяцев
4. По решению Конституционного Совета на срок до 1 года.
5. По решению органа зарегистрировавшего политическую партию на срок до 2-х лет.

**91. Найдите правильный и полный перечень оснований для ликвидации предприятия по решению суда:**

1. Осуществление деятельности без лицензии, осуществление противозаконной деятельностью или грубыми его нарушениями, банкротство.
2. Осуществление деятельности без лицензии.
3. Занятие противозаконной деятельностью .
4. Нарушение правил техники безопасности рабочих, отсутствие лицензии, банкротство.
5. Признание предприятия банкротом.

**92. Найдите полный и правильный перечень лиц, которым запрещено состоять в какой-либо политической партии и профсоюзах**

1. Военнослужащие, работники органов национальной безопасности, правоохранительных органов и судьям.
2. Судьи, военнослужащие и Президент.

3. Депутаты Парламента, работники центральных исполнительных органов РК.
4. Депутаты Парламента, Президент и члены Правительства.
5. Все государственные служащие.

**93. Общественные объединения имеют право**

1. Представлять и защищать права и интересы своих членов в судах и других государственных органах, учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность, вступать в международные некоммерческие неправительственные объединения, проводить митинги и демонстрации, представлять и защищать интересы своих членов в суде и других государственных органах, использовать доходы в любых целях, получать пожертвования от иностранных юридических и местных лиц, осуществлять издательскую деятельность.
2. Проводить митинги и осуществлять издательскую деятельность, вступать в любые международные ассоциации.
3. Заключать международные договора и вступать в международные ассоциации, защищать интересы своих граждан, получать пожертвования от граждан РК, иностранцев и государственных учреждений, проводить митинги, шествия и демонстрации.
4. Выступать от своего имени в суде, претендовать на государственную власть насильственным путем, финансироваться за счет государственных и негосударственных структур, не платить налоги в бюджет и осуществлять коммерческую деятельность.
5. Финансироваться за счет иностранных государств и иностранных граждан.

**94. Установленные законом сроки рассмотрения административных жалоб граждан:**

1. В течении 15 дней, а требующим особой проверки и изучения - месяц.
2. В течении 7 дней, а требующим особой проверки - 15 дней.
3. В течении месяца.
4. В течении 1 месяца, а требующим особой проверки и рассмотрения 1,5 месяца.
5. В течении 10 дней, а требующим особой проверки 20 дней.

**95. Разрешение на ношение и хранение оружия не требуется:**

1. На пневматику с калибром менее 4,5 мм.
2. На огнестрельное оружие.
3. На газовый пистолет.
4. На охотничье оружие.
5. На пневматику с калибром более 4,5 мм.

**96. Сроки рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан (общий срок):**

1. До 15 дней .
2. До 1 месяца.
3. До 3 месяцев.
4. До 10 дней.
5. До 20 дней.

**97. Срок продления рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан:**

1. Не более чем на 15 дней.
2. Не более чем на 1 месяц.
3. Не более чем на 3 месяца.
4. Не более чем на 10 дней.
5. Не более чем на 5 дней.

**98. В случае, если гражданин не согласен с решением по жалобе, куда он может обратиться**

1. В вышестоящий государственный орган или в суд.
2. В вышестоящий государственный орган.
3. В суд.
4. Президенту РК.
5. Правительству

**99. Какая из перечисленных ниже обязанностей не входит в административно правовой статус граждан:**

1. Обязанность зарегистрировать транспортное средство в органах дорожной полиции.
2. Обязанность обязательного страхования источника повышенной опасности.
3. Обязанность прохождения медицинских обследований в установленном законом случаях.
4. Обязанность явиться по вызову в орган предварительного следствия.
5. Обязанность предоставления всей необходимой информации государственным служащим при

исполнении ими своих полномочий

**100. Какая из перечисленных ниже обязанностей не входит в административно-правовой статус граждан:**

1. Обязанность соблюдать правила содержания кошек и собак.
2. Обязанность постановки на воинский учет.
3. Обязанность соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
4. Обязанность получить разрешение на занятие предпринимательской деятельностью.
5. Обязанность исполнять правила лицензирования

**101. Какая из перечисленных ниже обязанностей входит в административно-правовой статус граждан:**

1. Обязанность уважать государственные символы Республики Казахстан.
2. Обязанность внести вклад в уставной фонд товарищества с ограниченной ответственностью.
3. Обязанность получить разрешение для въезда в карантинную зону.
4. Обязанность соблюдать положения устава профсоюза.
5. Обязанность уважать честь и достоинство других граждан

**102. Жалоба на незаконные действия государственных органов рассматриваются в административном порядке:**

1. В течение 10 дней.
2. В течение 20 дней.
3. В течение 1 месяца.
4. В течение 2 месяцев.
5. По требованию

**103. Жалоба на незаконные действия государственных органов в суде рассматриваются:**

1. В течение 10 дней.
2. В течение 20 дней.
3. В течение 1 месяца.
4. В течение 2 месяцев.
5. В течении 2 месяцев

**104. Порядок обжалования незаконных действий государственной администрации в административном порядке регулируется:**

1. Гражданским кодексом.
2. Гражданским процессуальным кодексом.
3. Указом Президента имеющим силу закона "О порядке рассмотрения обращений граждан"
4. Законом СССР "О порядке обжалования в суд неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц".
5. Соответствующим постановлением Правительства

**105. Порядок обжалования незаконных действий государственной администрации в судебном порядке регулируется:**

1. Гражданским кодексом.
2. Гражданским процессуальным кодексом.
3. Указом Президента имеющим силу закона "О порядке рассмотрения обращений граждан"
4. Законом СССР "О порядке обжалования в суд неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц".
5. Специальным постановлением Правительства

**106. Для обжалования в суд незаконных действий государственной администрации:**

1. Необходимо предварительное обращение в вышестоящий орган.
2. Предварительное обращение в вышестоящий орган не обязательно.
3. Необходимо предварительное обращение в вышестоящий орган по усмотрению судьи.
4. Необходимо предварительное обращение в вышестоящий орган только в тех случаях, когда государственной орган подчинен вышестоящему органу.
5. Можно не указывать ф.и.о. жалующегося

**107. Административная жалоба на неправомерные действия должностных лиц подается гражданином:**

1. В суд
2. В суд и органы прокуратуры

3. Органу или должностному лицу, действия которого обжалуются
4. Вышестоящему органу или должностному лицу по отношению к органу или должностному лицу, действия которого обжалуются.
5. В прокуратуру.

**108. Административная жалоба на неправомерные действия должностных лиц может быть подана:**

1. Не позднее 3 месяцев с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
2. Не позднее 6 месяцев с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
3. Не позднее 1 года с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
4. Не позднее 3 лет с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
5. Вообще не подается

**109. Жалоба (заявление) на неправомерные действия должностных лиц может быть подано в суд:**

1. Не позднее 3 месяцев с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
2. Не позднее 6 месяцев с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
3. Не позднее 1 года с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
4. Не позднее 3 лет с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права
5. в любое время

**110. Иностранцы граждане в Республике Казахстан не могут:**

1. Быть членами религиозных объединений.
2. Быть членами политических партий.
3. Быть руководителями общественных объединений.
4. Быть учредителями общественных фондов.
5. проживать на территории РК

**111. Какое утверждение соответствует закону:**

1. Иностранцы граждане не могут быть членами религиозных объединений
2. Иностранцы граждане обязаны ежемесячно являться для регистрации в органы внутренних дел
3. Иностранцы граждане не подлежат административной ответственности
4. Для иностранных граждан установлены ограничения в свободе передвижения.
5. Иностранцы граждане обязаны регистрироваться в течении 3 дней по приезду в РК.

**112. Юридические лица подлежат государственной регистрации:**

1. В органах юстиции.
2. В органах государственной статистики и органах юстиции.
3. В акиматах.
4. В органах Министерства финансов.
5. В МВД РК

**113. Религиозные объединения регистрируются в:**

1. Органах юстиции.
2. Органах статистики.
3. Местных исполнительных органах.
4. Органах министерства культуры.
5. В МВД РК

**114. Общественные объединения регистрируются в:**

1. Органах юстиции.
2. Органах статистики.
3. Местных исполнительных органах.
4. Органах министерства культуры.
5. В МВД РК

**115. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц регулируется нормами административного права:**

1. Получение кредита в банке.
2. Увольнение работника государственного предприятия в связи с окончанием срока действия контракта.
3. Получение разрешения на проведение демонстрации.
4. Перевод на другую работу в той же организации.
5. Выход в отпуск

**116. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц не регулируется нормами**

**административного права:**

1. Получение лицензии на занятие определенным видом деятельности.
2. Регистрация автомобиля в органах дорожной полиции.
3. Регистрация создаваемого учреждения.
4. Закрытие счета в банке.
5. Получение разрешения на строительство

**117. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц не регулируется нормами административного права:**

1. Регистрация внесенных изменений и дополнений в устав.
2. Получение лицензии на вывоз товара за границу.
3. Заключение договора о совместной деятельности.
4. Открытие пункта по обмену валют.
5. Заключение административного договора

**118. Какое из перечисленных действий с участием юридических лиц регулируется нормами административного права:**

1. Получение разрешения на ведение образовательной деятельности.
2. Получение благотворительной помощи.
3. Привлечение работника к материальной ответственности.
4. Приобретение учебной литературы.
5. Заключение трудового контракта с работником

**119. Общий срок государственной регистрации юридических лиц составляет:**

1. 1 месяц.
2. 15 дней.
3. 10 дней.
4. 5 дней
5. 20 дней

**120. Субъектами административного права могут быть:**

1. Только юридические лица.
2. Организации как являющиеся юридическими лицами, так и не являющиеся ими.
3. Только коммерческие организации.
4. Только юридические лица и государственные органы.
5. Только общественные объединения

**121. Какие из перечисленных ниже прав входят в административно-правовой статус организаций:**

1. Право на получение лицензии.
2. Право приема на работу граждан.
3. Право на изменение условий договора купли-продажи.
4. Право на открытие счета в банке.
5. Право на заключение гражданско-правовых договоров

**122. Какая из перечисленных ниже обязанностей не входит в административно-правовой статус организаций:**

1. Обязанность соблюдать правила пожарной безопасности.
2. Обязанность получить разрешение на открытие магазина по продаже оружия.
3. Обязанность обеспечить безопасные условия труда работника.
4. Обязанность известить регистрирующий орган об изменениях внесенных в устав.
5. Обязанность платить налоги.

**123. Порядок ликвидации организации предусмотрен:**

1. Гражданским кодексом Республики Казахстан
2. Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.
3. Налоговым законодательством
4. Таможенным законодательством.
5. Бюджетным кодексом

**124. Основанием для отказа в регистрации юридического лица не может являться:**

1. Нарушение установленного законом порядка образования юридического лица
2. Несоответствие его учредительных документов закону.
3. Нецелесообразность образования юридического лица.
4. Наличие у учредителя юридического лица задолженности по налогам, сборам и другим обязательным

платежам в бюджет, или несогласия антимонопольного органа.

5. Не предусмотрено законодательством

**125. По решению суда юридическое лицо не может быть ликвидировано в случаях:**

1. Банкротства.
2. Признания недействительной регистрации юридического лица в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер.
3. Систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям юридического лица.
4. Вынесения предупреждения прокурором.
5. Грубые и систематически нарушения законодательства РК

**126. Для образования общественного объединения необходимо как минимум:**

1. 5 человек.
2. 10 человек.
3. 20 человек.
4. 50 человек.
5. 100 человек

**127. Проверки организаций, хозяйствующих субъектов подлежат государственной регистрации:**

1. В органах юстиции.
2. В органах внутренних дел.
3. В органах прокуратуры.
4. В органах статистики.
5. в суде

**128. Проверки финансово-хозяйственной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц должны проводиться государственными органами не чаще:**

1. Одного раза в шесть месяцев.
2. Одного раза в год.
3. Одного раза в два года.
4. Одного раза в три года.
5. Ежемесячно

**Модуль 6. СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.**

**129. Систему исполнительных органов в Казахстане возглавляет:**

1. Президент Республики Казахстан.
2. Министерства Республики Казахстан.
3. Правительство Республики Казахстан.
4. Конституционный Совет Республики Казахстан
5. Совет Безопасности РК

**130. Какой из перечисленных ниже органов не входит в систему исполнительных органов власти:**

1. Президент.
2. Правительство.
3. Министерство.
4. Центральный исполнительный орган не входящий в состав Правительства
5. Акимы

**131. Исполнительные органы власти подчиняются:**

1. Законодательным органам.
2. судебным органам.
3. Конституционному Совету.
4. Вышестоящим исполнительным органам.
5. судам

**132. Какие из функций наиболее присуща исполнительным органам:**

1. Нормотворчество.
2. Планирование.
3. Мониторинг.
4. Распорядительство.
5. менеджмент

**133. Руководители исполнительных органов как правило:**

1. Назначаются вышестоящим должностным лицом.
2. Избираются населением.
3. Избираются представительными органами.
4. Назначаются аппаратными подразделениями.
5. назначаются акимом

**134. Одно из характерных отличий исполнительных органов от других государственных органов состоит в том, что они:**

1. Выполняют государственно - властные функции.
2. Имеют четко определенную компетенцию.
3. Издают акты.
4. Обладают аппаратом государственного принуждения.
5. действуют в пределах своих полномочий

**135. Исполнительные органы власти занимаются:**

1. Государственным управлением.
2. Законотворческой деятельностью.
3. Судебной деятельностью.
4. Прокурорским надзором.
5. нормотворчеством

**136. Какой из перечисленных органов имеет наибольшее влияние на исполнительные органы власти:**

1. Президент.
2. Парламент.
3. Суд.
4. Конституционный Совет
5. Счетный комитет

**137. Исполнительные органы власти могут быть подчинены:**

1. Только Правительству.
2. Только Президенту.
3. Президенту и Правительству.
4. Президенту и Генеральному прокурору.
5. Верховному суду

**138. Основные положения, определяющие правовой статус исполнительных органов власти закреплены в:**

1. в Гражданском Кодексе РК
2. Конституции.
3. Законе о местном государственном управлении.
4. Законе об административных процедурах.
5. Законе о государственной службе.

**139. Структуру Правительства образуют:**

1. Министерства и иные центральные исполнительные органы.
2. Министры и председатели государственных комитетов.
3. Министерства, центральные и местные исполнительные органы.
4. Министерства, центральные исполнительные органы и ведомства.
5. Только министерства

**140. Срок полномочий Правительства**

1. В пределах срока полномочий Президента.
2. В пределах срока полномочий Парламента.
3. Срок не определен.
4. 4 года.
5. 5 лет.

**141. Члены Правительства не могут быть**

1. Депутатами представительных органов власти.
2. Членами религиозных объединений.
3. Министрами, председателями агентств.
4. Членами политических партий.

5. Членами общественных объединений.

**142. Член Правительства может быть досрочно освобожден от должности**

1. Президентом и членами Парламента.
2. Парламентом.
3. Президентом с согласия Парламента.
4. Парламентом по представлению Президента.
5. Премьер - Министром по согласованию с Президентом.

**143. Премьер - Министр**

1. Назначается Президентом с согласия Парламента.
2. Назначается Президентом.
3. Избирается гражданами Республики.
4. Избирается с Парламентом.
5. Избирается Парламентом по представлению Президента.

**144. Члены Правительства**

1. Ответственны перед Парламентом по вопросам исполнения законов РК и республиканского бюджета.
2. Ответственны перед Парламентом по всем вопросам.
3. Ответственны перед Парламентом по вопросам определенными самим Парламентом.
4. Не ответственны перед Парламентом.
5. Ответственны перед Парламентом по вопросам определяемым Президентом.

**145. Министерства и агентства РК образуются**

1. Президентом по представлению Премьер-Министра.
2. Правительством.
3. Президентом с согласия Парламента.
4. Парламентом по представлению Президента.
5. Кабинетом Министров по согласованию с Президентом.

**146. Какое точное число министерств в РК на данный период**

1. 14.
2. 21.
3. 25.
4. 16.
5. 12.

**147. Назначение состава Правительства**

1. Президентом по представлению Премьер-министра.
2. Единолично Президентом.
3. Президентом с согласия Парламента.
4. Президентом по представлению Совета Безопасности.
5. Президентом по представлению Премьер-министра и утверждением Парламента.

**148. Найдите правильное понятие министерства:**

1. Министерство - это центральный исполнительный орган республики, осуществляющий руководство соответствующей отраслью государственного управления, а также в предусмотренных законодательством случаях - межотраслевую координацию.
2. Министерство - это центральный исполнительный орган республики, проводящим в соответствующих отраслях государственного управления единую государственную политику и осуществляющим в этих целях межотраслевую координацию.
3. Министерство - это консультативно-совещательный орган при Премьер -Министре РК.
4. Министерство-это консультативно-совещательный орган при министре.
5. Это центральный исполнительный орган осуществляющий решение конкретной задачи на территории Казахстана.

**149. Кем вправе быть член Правительства РК :**

1. Членом Союза художников РК.
2. Депутатом Мажилиса РК.
3. Осуществлять предпринимательскую деятельность.
4. Быть заведующим отделом в редакции газеты.
5. Быть генеральным директором частной фирмы.



**150. Какой вопрос не входит в компетенцию Правительства в отношении местных исполнительных органов:**

1. Назначать на должность акимов областей, столицы, городов республиканского значения, районов.
2. Осуществляет руководство деятельностью местных исполнительных органов республики по вопросам государственного управления .
3. Контролирует исполнение законов местными исполнительными органами .
4. Отменяет или приостанавливает полностью или частично действие актов акимов.
5. Вносит предложения об отмене актов местных исполнительных органов Президенту Республики.

**151. По истечении которого срока депутаты парламента могут вторично поднять вопрос о снятии с занимаемой должности Министра РК**

1. По истечении 6 месяцев
2. По истечении 3 месяцев
3. По истечении 1,5 лет.
4. По истечении 1 года
5. По истечении 9 месяцев

**152. В случае возникновения разногласий между Министром и коллегией решения принимает.**

1. Министр
2. Коллегия
3. Премьер-министр
4. Вопрос ставится на рассмотрение Правительству
5. Президент

**153. Агентство возглавляет**

1. Председатель
2. Директор
3. Начальник
4. Управляющий
5. Президент

**154. Какие виды департаментов существуют.**

1. Бывает 2-х видов: юридическое лицо и не являющийся юридическим лицом
2. Юридическое лицо
3. Не являющийся юридическим лицом
4. Создаются на усмотрение министра и Правительства.
5. Организовываются как подразделение комитета.

**155. Положения о министерствах утверждаются**

1. Правительством.
2. Парламентом.
3. Президентом.
4. Министерством.
5. Конституционным Советом РК.

**156. Акты министерств могут быть отменены.**

1. Президентом, Правительством, судебными органами.
2. Парламентом.
3. Парламентом, Президентом и Правительством.
4. Правительством, судебными органами.
5. Конституционным советом.

**157. Какой из перечисленных ниже органов относится к государственным органам, находящимся в непосредственном подчинении Президенту РК**

1. Национальный Банк РК.
2. Министерство науки и высшего образования.
3. Министерство по чрезвычайным ситуациям.
4. Комитет по вопросам оборонной промышленности.
5. Бюджетный департамент.

**158. Срок полномочий Акима.**

1. В пределах срока полномочий Президента.
2. 3 года.

3. 4 года.
4. не определен.
5. 7 лет.

**159. Какой орган входит в систему органов исполнительной власти**

1. Областное управление образования.
2. Прокуратура района.
3. Высший судебный совет.
4. Республиканский Совет профессионального союза.
5. Территориальный орган КНБ.

**160. Срок полномочий Министерств и агентств**

1. Не определен.
2. 4 года.
3. 7 лет.
4. В пределах срока полномочий Парламента.
5. В пределах срока полномочий Президента.

**161. Председателя агентства назначает**

1. Президент единолично.
2. Президент по представлению Премьер - министра.
3. Правительство.
4. Правительство по согласованию с Парламентом.
5. Парламент РК.

**162. Аким области.**

1. Назначается Президентом, по представлению Премьер - Министра.
2. Избирается населением.
3. Назначается Правительством.
4. Назначается Президентом с согласия Парламента РК.
5. Назначается вышестоящим Акимом.

**163. Аким района.**

1. Назначается Акимом области, с согласия Президента.
2. Назначается Президентом.
3. Избирается населением района
4. Назначается Акимом области по согласованию с районным Маслихатом - собранием депутатов.
5. Назначается вышестоящим Акимом.

**164. Заместителей министра назначает**

1. Правительство по представлению Министра
2. Сам Министр
3. Президент по представлению Министра
4. Выбирается коллегией Министерства
5. Министром по представлению Правительства.

**165. В состав коллегии министерства могут входить**

1. Министр, его заместители и начальники подразделений министерства
2. Министр и его заместители
3. Заместители министра, начальники подразделений и их заместители
4. Министр, его заместители и специалисты.
5. Директора департаментов и их заместители.

**166. Правовой статус Министра регулируется.**

1. Положением о Министре.
2. Указом Президента "О Правительстве".
3. Положениями о министерствах.
4. Указом Президента "О структуре Правительства РК".
5. Конституционным Законом "О Правительстве РК".

**167. ля назначения Президентом какого должностного лица требуется согласие Парламента**

1. Председателя Национального банка.
2. Председателя Агентства по государственным резервам.

3. Министра
4. Председателя КНБ.
5. Председателя Агентства по делам государственной службы.

**168. Министерства и агентства упраздняются**

1. Президентом по представлению Премьер-Министра.
2. Правительством.
3. Правительством с согласия Парламента.
4. Парламентом.
5. Правительством с согласия Президента.

**169. Областной аким освобождается от должности**

1. Президентом.
2. Областным маслихатом - собранием депутатов.
3. Областным маслихатом – собранием депутатов с согласия Президента.
4. Областным маслихатом – собранием депутатов, или Президентом.
5. Правительством.

**170. Кто утверждает схему управления областью, городом, районом**

1. Соответствующий маслихат - собрание депутатов.
2. Правительство.
3. Соответствующий аким.
4. Вышестоящий аким.
5. Президент.

**171. Какое из ниже перечисленных министерств находится в двойном подчинении.**

1. Министерство внутренних дел.
2. Министерство образования и науки.
3. Министерство транспорта и коммуникации.
4. Министерство природопользования и природоохраны.
5. Министерство сельского хозяйства.

**172. Какое из перечисленных министерств не находится в двойном подчинении**

1. министерство иностранных дел.
2. министерством общественного согласия.
3. министерство государственных доходов.
4. министерство финансов.
5. Министерство обороны.

**173. Департаменты Министерства образуются.**

1. Министерством по согласованию с Правительством.
2. Президентом.
3. Министром единолично.
4. Правительством Парламентом РК.
5. Парламентом РК

**174. Полномочия и функции департамента устанавливает.**

1. Министр
2. Президент.
3. Правительство.
4. Министерством по согласованию с Правительством.
5. Парламентом РК.

**175. Организационной формой работы Правительства является:**

1. Коллегия Правительства.
2. Президиум Правительства.
3. Заседания Правительства
4. Бюро Правительства
5. Сессия Правительства

**176. Заседания Правительства Республики Казахстан проводятся:**

1. Не реже одного раза в месяц.
2. Не реже одного раза в два месяца.

3. Не реже одного раза в десять дней.
4. Не реже одного раза в пятнадцать дней.
5. Ежедневно

**177. Кем может быть отменено действие актов правительства:**

1. Президентом
2. Парламентом
3. Генеральным прокурором
4. Президентом и Парламентом.
5. Депутатов Парламента

**178. Кем не может быть отменено действие актов правительства.**

1. Самим Правительством.
2. Президентом
3. Парламентом.
4. Верховным Судом.
5. Президентом по представлению Конституционного Совета

**179. Какой из перечисленных органов может прекратить полномочия Правительства:**

1. Парламент.
2. Президент.
3. Генеральная Прокуратура.
4. Конституционный Совет.
5. Счетный Комитет

**180. В состав Правительства входят:**

1. Премьер-министр, его заместители, министры и иные должностные лица республики
2. Премьер-министр, его заместители, министры, руководители центральных исполнительных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту
3. Премьер-министр, его заместители, министры, руководители центральных исполнительных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту, руководители ведомств.
4. Президент, Премьер-министр, его заместители, министры.
5. Министры и иные должностные лица

**181. Деятельность Правительства регулируется:**

1. Конституционным законом "О правительстве".
2. Указом Президента "О правительстве"
3. Законом "О правительстве"
4. Постановлением "О правительстве"
5. приказами министерств

**182. Министерства в Республике Казахстан образуются:**

1. Президентом.
2. Правительством.
3. Парламентом.
4. Правительством с согласия Президента.
5. Советом Безопасности

**183. Центральные исполнительные органы, не входящие в состав Правительства в Республике Казахстан образуются:**

1. Президентом.
2. Правительством.
3. Парламентом.
4. Правительством с согласия Президента.
5. Конституционным Советом

**184. Ведомства в Республике Казахстан образуются:**

1. Президентом или Правительством.
2. Государственными органами непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту.
3. Парламентом.
4. Правительством с согласия Президента.
5. Советом безопасности РК

**185. Положения о министерствах утверждаются:**

1. Парламентом
2. Правительством
3. Центральным исполнительным органом не входящим в состав Правительства
4. Министерством.
5. Советом Безопасности

**186. Положения о центральных исполнительных органах, не входящих в состав Правительства утверждаются:**

1. Парламентом
2. Правительством
3. Центральным исполнительным органом не входящим в состав Правительства
4. Министерством.
5. Конституционным Советом

**187. Положения о государственных органах, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту утверждаются:**

1. Парламентом
2. Президентом
3. Центральным исполнительным органом не входящим в состав Правительства
4. Министерством.
5. Конституционным Советом

**188. Какой из перечисленных ниже органов является центральным исполнительным органом, не входящим в состав Правительства:**

1. Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета.
2. Агентство по статистике.
3. Министерство внутренних дел.
4. Министерство финансов.
5. Министерство юстиции

**189. Какой из перечисленных ниже органов относится к государственным органам, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан:**

1. Министерство внутренних дел.
2. Агентство по чрезвычайным ситуациям.
3. Комитет национальной безопасности.
4. Министерство обороны.
5. Министерство юстиции

**190. Руководитель центрального исполнительного органа не входящего в состав Правительства назначается:**

1. Правительством.
2. Президентом.
3. Министром.
4. Президентом по рекомендации Правительства.
5. Советом Безопасности.

**191. Акты министерств оформляются в форме:**

1. Приказов.
2. Приказов и постановлений.
3. Приказов и решений.
4. Приказов, постановлений и решений.
5. Постановлении

**192. Акты центрального исполнительного органа не входящего в состав правительства оформляются в форме:**

1. Приказов.
2. Приказов и постановлений.
3. Приказов и решений.
4. Приказов, постановлений и решений.
5. Постановлений

**193. Акты центральных исполнительных органов, не входящих в состав Правительства могут быть отменены:**

1. Президентом или Правительством.
2. Президентом.
3. Правительством.
4. Государственным органом непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту.
5. Парламентом

**194. Ведомствами в Республике Казахстан являются:**

1. Государственные органы, непосредственно подчиненные и подотчетные Президенту.
2. Структурные подразделения центральных исполнительных органов власти.
3. Министерства и центральные исполнительные органы не входящие в состав Правительства.
4. Структурные подразделения Правительства Республики Казахстан.
5. Структурные подразделения Правительства

**195. Местным исполнительным органом власти в Республике Казахстан являются:**

1. Аким и акимат.
2. Акимат.
3. Маслихат.
4. Маслихат и Аким
5. Органы местного самоуправления

**196. Акимат района:**

1. Избирается населением района.
2. Назначается Президентом.
3. Назначается Правительством.
4. Формируется акимом района.
5. Не определено законодательством

**197. Аким области:**

1. Назначается Президентом.
2. Назначается Правительством.
3. Избирается областным маслихатом.
4. Назначается Правительством по согласованию с областным маслихатом.
5. Избирается населением области

**198. Аким поселка:**

1. Назначается акимом района
2. Назначается Президентом
3. Назначается Правительством
4. Назначается акимом области.
5. избирается населением поселка

**199. Какие из указанных ниже акимов могут быть избраны населением:**

1. Аким столицы.
2. Аким области.
3. Аким аула (села).
4. Аким города республиканского значения.
5. все выше перечисленные акимы

**200. Срок полномочий акима области:**

1. 3 года.
2. 4 года.
3. В пределах срока полномочий Президента.
4. Не определен.
5. 7 лет

**201. Персональный состав акимата столицы согласовывается:**

1. Решением Правительства
2. Решением маслихата столицы
3. Решением прокурора столицы
4. Решением Президента Республики Казахстан.
5. Решением Парламента

**202. В какой административно-территориальной единице создается акимат:**

1. Поселок.

2. Аул.
3. Район в городе.
4. Город областного значения.
5. не определено законодательством

**203. Деятельность местных исполнительных органов регулируется:**

1. Законом о местном государственном управлении.
2. Законом о местных представительных и исполнительных органах.
3. Законом о местных представительных органах
4. Законом о акиматах.
5. Законом о Правительстве

**204. В какой административно-территориальной единице не создается акимат:**

1. Область.
2. Город республиканского значения.
3. Район в области.
4. Район в городе.
5. Район в столице

**205. Аким может быть отстранен от должности по решению:**

1. Президента.
2. Генерального прокурора
3. Председателя Верховного Суда.
4. Маслихата
5. Премьер-министра

**206. Акты Акима не могут быть отменены:**

1. Президентом.
2. Самим Акимом.
3. Маслихатом.
4. Вышестоящим Акимом.
5. судом

**Модуль 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН****207. Государственные служащие в Республике Казахстан работают:**

1. Во всех государственных организациях.
2. Только в государственных органах.
3. В государственных органах и на государственных предприятиях.
4. На государственных предприятиях.
5. Только в исполнительных органах власти

**208. Кто из перечисленных лиц является государственным служащим**

1. директор департамента.
2. депутат областного маслихата.
3. ректор государственного ВУЗа.
4. Инженер республиканского предприятия.
5. Сотрудник КНБ РК.

**209. Какое из данных ограничений не относится к "ограничениями связанными с пребыванием на государственной службе".**

1. быть членом общественного объединения.
2. быть депутатом представительного органа.
3. сдать в течении месяца в доверительное управление ценные бумаги и акции.
4. заниматься предпринимательской деятельностью.
5. заниматься другой оплачиваемой деятельностью.

**210. Основанием отставки является**

1. письменное заявление политического служащего
2. грубые нарушения должностных полномочий.
3. совершение проступков несовместимых с нахождением на государственной службе.
4. представление заведомо ложных сведений.

5. совершение коррупционных правонарушений.

**211. Какие из перечисленных служащих обязаны проходить аттестацию**

1. специалисты центральных исполнительных органов власти.
2. члены Правительства.
3. акимы.
4. консулы.
5. дипломаты.

**212. Нарушение правил этики государственного служащего не влечет наложение служащего взыскания.**

1. отставки.
2. увольнения
3. привлечения к дисциплинарной ответственности.
4. предупреждения о неполном служебном соответствии.
5. выговор.

**213. Какие из этих мер не являются мерами дисциплинарного взыскания**

1. обязанность выполнить не исполненные обязанности.
2. Выговор
3. предупреждение о неполном служебном соответствии.
4. увольнение.
5. строгий выговор

**214. Каков срок снятия дисциплинарного взыскания**

1. 6 месяцев.
2. 30 календарных дней.
3. 60 календарных дней.
4. 1 год.
5. 15 суток.

**215. Зачисление на государственную службу не может быть обусловлено.**

1. национальностью .
2. возрастом.
3. состоянием здоровья.
4. достоверностью предоставленной информации.
5. образованием.

**216. Кто из перечисленных лиц является государственным служащим**

1. Председатель Агентства по делам туризма и спорта.
2. Проректор университета.
3. Секретарь акимата.
4. Старший лаборант государственного университета.
5. Кассир государственного торгового предприятия.

**217. Какое из этих взысканий не может быть наложено на государственного служащего**

1. лишение ежегодного отпуска.
2. выговор.
3. предупреждение о неполном служебном несоответствии.
4. увольнение с государственной службы.
5. задержка до одного года в присвоении очередного квалификационного класса или в назначении на более высокую должность.

**218. Какое из этих пунктов, по вашему мнению не может послужить основанием для прекращения государственной службы.**

1. Переход в другой орган управления.
2. Утрата гражданства РК.
3. Совершение коррупционного правонарушения.
4. представление заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе .
5. инициатива государственного служащего пенсионного возраста пребывания на государственной службе.

**219. Как Вы считаете, почему Президент является высшим должностным лицом**

1. является высшей инстанцией для обжалования действия любого должностного лица РК, может отменить



полностью или частично любой акт любого должностного лица.

2. избран народом РК.
3. обеспечивает согласованное функционирование всех ветвей власти.
4. назначает Премьер-министра и назначает и освобождает от должности членов Правительства.
5. является главой государства.

**220. Сроки проведения аттестации государственных служащих**

1. раз в 3 года.
2. раз в 5 лет.
3. раз в год.
4. раз в 10 лет
5. ежеквартально.

**221. Кем вправе быть государственный служащий**

1. адвокатом.
2. Профессором
3. депутатом Парламента РК.
4. генеральным директором частной фирмы.
5. совмещать государственную службу с другой оплачиваемой деятельностью в какой-либо частной компании.

**222. Каким требованиям должны соответствовать поступающий на государственную службу**

1. быть гражданином РК, обладать необходимым образованием и уровнем профессиональной подготовки, достигшим 18 летнего возраста.
2. совершеннолетним, иметь среднее образование и свободно владеть официальным языком РК.
3. быть гражданином РК, не моложе 25 лет и не старше 60, иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.
4. быть гражданином РК или лицом без гражданства, имеющим высшее образование и не моложе 18 лет.
5. быть гражданином РК по рождению не моложе 18 лет.

**223. Кто из перечисленных государственных служащих не относится к политическим государственным служащим.**

1. заместитель Акима области.
2. Аким.
3. министр.
4. Зам.Председателя Нац.Банка.
5. директор Департамента.

**224. Кто из перечисленных ниже служащих занимает административную должность:**

1. Министр.
2. Аким области.
3. Председатель Агентства.
4. Начальник отдела Министерства Юстиции.
5. дипломат

**225. Кто из перечисленных ниже служащих занимает политическую должность:**

1. консультант отдела аппарата Мажилиса Парламента.
2. Советник руководителя администрации Президента.
3. Заведующий сектором Канцелярии Премьер-Министра.
4. Член Конституционного Совета Республики Казахстан.
5. специалист департамента

**226. Государственные служащие могут:**

1. Быть депутатами представительных органов власти и членами органов местного самоуправления.
2. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.
3. Заниматься предпринимательской деятельностью.
4. Быть членами политических партий.
5. получать незаконную прибыль от использования своих служебных обязанностей

**227. Избрание как способ поступления на государственную службу характерен:**

1. И для административных и для политических служащих.
2. Только для политических служащих.

3. Только для административных служащих.
4. Для политических служащих, а в исключительных случаях для административных служащих.
5. для всех государственных служащих

**228. Сколько категорий должностей предусмотрено для государственных служащих.**

1. 3
2. 4
3. 5
4. 6
5. 7

**229. Институт отставки характерен:**

1. Только для административных служащих.
2. Только для политических служащих.
3. И для административных и для политических служащих.
4. Для административных служащих, а в исключительных случаях для политических служащих.
5. для работников центральных исполнительных органов власти

**230. Какие из указанных ниже мер могут быть применены к государственным служащим в качестве дисциплинарного взыскания:**

1. Смертная казнь.
2. Административный арест.
3. Штраф.
4. Предупреждение о неполном служебном соответствии.
5. Лишение специального права

**231. На какой срок может быть установлено испытание для гражданина, принимаемого на государственную службу?**

1. До 1 месяца.
2. До 2 месяцев.
3. До 3 месяцев.
4. До 6 месяцев.
5. до 1 года

**232. Кто из государственных служащих проходит аттестацию:**

1. Только административные государственные служащие
2. Административные и политические государственные служащие
3. Только политические государственные служащие
4. Государственные служащие, назначаемые Президентом.
5. руководители центральных исполнительных органов власти

**233. По истечении какого срока пребывания на государственной службе служащие проходят аттестацию:**

1. 1 года.
2. 2 лет.
3. 3 лет.
4. 5 лет.
5. 10 лет

**234. Правовой статус государственных служащих в Республике Казахстан регулируется:**

1. Конституцией РК
2. Законом "О государственной службе".
3. Постановлением Правительства "О государственной службе".
4. Указом Президента имеющим силу закона "О государственной службе".
5. Указом Президента "О государственной службе".

**235. Кто из перечисленных лиц является государственным служащим:**

1. Депутат областного маслихата.
2. Ректор государственного ВУЗа.
3. Руководитель секретариата районного маслихата.
4. Президент Республики Казахстан.
5. Депутат Правительства

**236. Государственный служащий не вправе:**

1. В связи с исполнением должностных обязанностей пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц.
2. Быть руководителем общественного объединения.
3. Повышать квалификацию.
4. Уволиться по собственному желанию.
5. выполнять свои служебные обязанности

**237. Что не может служить препятствием для зачисления на государственную службу:**

1. Возраст.
2. Состояние здоровья.
3. Образование.
4. Национальность.
5. стаж работы

**238. Возраст, необходимый для поступления на государственную службу составляет:**

1. 16 лет.
2. 17 лет.
3. 18 лет.
4. 21 год.
5. в любом возрасте

**239. Основанием для прекращения государственно-служебных отношений не может являться:**

1. Подача лицом заявления об увольнении по собственному желанию.
2. Истечение срока контракта.
3. Достижение государственным служащим пенсионного возраста.
4. Вступление в политическую партию.
5. коррупционное правонарушение

**240. Дисциплинарная ответственность государственных служащих регулируется:**

1. Законом о труде.
2. Законом о государственной службе.
3. Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.
4. Уголовным Кодексом Республики Казахстан.
5. Конституцией РК

**241. Дисциплинарная ответственность военнослужащих регулируется:**

1. Законом о труде.
2. Воинскими дисциплинарными уставами.
3. Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.
4. Уголовным Кодексом Республики Казахстан
5. Законом об административных процедурах

**242. В каком нормативном правовом акте закреплены дисциплинарные санкции в отношении государственных служащих:**

1. В Законе о труде.
2. В Законе о государственной службе.
3. В Уголовном Кодексе Республики Казахстан.
4. В Конституции РК
5. не предусмотрено законодательством

**243. Дисциплинарная ответственность военнослужащих и приравненных к ним лиц регулируется:**

1. Законом о труде.
2. Дисциплинарными уставами и положениями о дисциплине.
3. Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях
4. Уголовным Кодексом Республики Казахстан.
5. не предусмотрено законодательством

244. Какая из мер взыскания является дисциплинарной в отношении государственных служащих:

1. Штраф.
2. Предупреждение о неполном служебном соответствии.
3. Лишение свободы.

4. Административный арест.
5. Запрет занимать определенные должности

**245. Какая из мер взыскания не является дисциплинарной в отношении государственных служащих:**

1. Выговор.
2. Предупреждение о неполном служебном соответствии.
3. Увольнение.
4. Административный арест
5. Строгий выговор

**Модуль 8 . ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

**246. Основной административной правовой формой реализации исполнительной власти является:**

1. Заключение административных договоров.
2. Издание актов.
3. Предоставление обязательных отчетов.
4. Проведение совещаний.
5. анализ полученных данных

**247. К правовым формам государственного управления не относится:**

1. Издание нормативных актов государственного управления.
2. Издание индивидуальных актов государственного управления.
3. Заключение административных договоров.
4. Делопроизводство и учет.
5. действия влекущие за собой юридические последствия

**248. Особенность административных договоров состоит в том, что:**

1. Их заключение регулируется нормами гражданского права.
2. Они заключаются на неопределенный срок.
3. Стороной административного договора является исполнительный орган власти.
4. Они носят организационный и публичный характер.
5. Подписываются двумя сторонами.

**249. К правовым формам государственного управления относится:**

1. Делопроизводство.
2. Издание индивидуальных актов государственного управления.
3. Учет.
4. Архивное дело.
5. Сбор информации

**250. Какой из перечисленных ниже методов государственного управления в большей степени изучается административным правом:**

1. Административное убеждение.
2. Административное принуждение.
3. Метод координации.
4. Метод согласования.
5. экономический метод

**251. Что понимается под методом государственного управления:**

1. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Принципы деятельности государственной администрации.
3. Способы воздействия на деятельность управляемых.
4. Принципы функционирования субъектов правоотношений.
5. принципы деятельности

**252. Акимат издает следующие акты:**

1. Решения.
2. Приказы.
3. Постановления.
4. Распоряжения.
5. Указы

**253. Аким издает следующие акты:**

1. Решения.
2. Указы, постановления и распоряжения.
3. Постановления, решения и распоряжения.
4. Решения и распоряжения.
5. Указы

**254. Акты акима могут быть отменены:**

1. Президентом.
2. Областным маслихатом-собранием депутатов.
3. Прокурором района.
4. Областным управлением юстиции.
5. соответствующим маслихатом

**255. Правительство издает:**

1. Постановления.
2. Постановления и распоряжения.
3. Указы, постановления и распоряжения.
4. Постановления и решения.
5. распоряжения

**256. Премьер-министр издает:**

1. Постановления.
2. Постановления и распоряжения.
3. Указы, постановления и распоряжения.
4. Постановления и решения.
5. Указы

257. Действие актов Правительства может быть отменено.

1. Президентом, самим Правительством, судебным органом
2. Парламентом и Президентом
3. Парламентом, Президентом, Конституционным Советом.
4. Президентом, судебным органом, Генеральным Прокурором
5. Конституционным Советом.

**258. Какой из указанных ниже актов является нормативным**

1. Постановление Правительства об утверждении тарифов.
2. Указ Президента о назначении на должность Министра.
3. Решение органа образования о выдаче лицензии на занятие образовательной деятельностью.
4. Постановление акима о выделении земельного участка.
5. Постановление Правительства о создании учебного заведения.

**259. Какой из перечисленных актов государственного управления может быть только индивидуальным**

1. распоряжения.
2. указ.
3. Постановления
4. правила.
5. устав.

**260. Что устанавливают акты с административной санкцией**

1. административную ответственность за нарушение общеобязательных правил или других положений актов государственного управления.
2. порядок работ в структуре органа государственного управления.
3. порядок процессуального производства.
4. юридическую ответственность за нарушение общественного порядка.
5. дисциплинарную ответственность за нарушение трудового распорядка дня.

**261. Акты могут готовиться, как правило**

1. органом, который сам впоследствии принимает акт, или для вышестоящего органа или должностного лица.
2. всеми субъектами административного права.

3. органами государственного управления.
4. органами представительной власти.
5. судебными органами.

**262. Акт считается принятым единоначальным органом**

1. с момента его подписания.
2. с момента голосования.
3. с точно указанного срока.
4. с момента опубликования в средствах массовой информации.
5. с момента регистрации.

**263. Какие акты государственного управления проходят правовую экспертизу**

1. акты, существенно затрагивающие права свободы и законные интересы граждан и межведомственные акты.
2. все акты государственного управления.
3. все нормативные акты.
4. все индивидуальные акты.
5. акты предусматривающие административную санкцию.

**264. Какие акты государственного управления не подлежат публикации**

1. акты, содержащие сведения, представляющие собой государственную и иную специально установленную законом тайну.
2. акты с административной санкцией.
3. акты нормативного характера.
4. акты индивидуального характера.
5. акты Президента РК и Правительства РК.

**265. Какое требование необязательно для соблюдения в актах государственного управления.**

1. иметь соглашение обеих сторон договора.
2. издание только компетентными органами.
3. не должны противоречить законам.
4. должны быть изданы с соблюдением установленного порядка.
5. юридическая обоснованность актов.

**266. В государственной управленческой практике используются:**

1. Только методы принуждения.
2. Только методы убеждения
3. Методы убеждения и принуждения.
4. Методы убеждения, а в исключительных случаях меры принуждения.
5. метод поощрения

**267. Административный договор является:**

1. Одной из правовых форм государственного управления.
2. Одним из методов государственного управления.
3. Одной из неправовых форм государственного управления.
4. Одним из методов убеждения.
5. основным видом деятельности исполнительной власти

**268. Какой из перечисленных ниже актов относится к нормативным:**

1. Приказ Министра о приеме на работу начальника отдела.
2. Решение акима о выделении земельного участка.
3. Постановление Правительства о реорганизации республиканского государственного предприятия.
4. Постановление о привлечении к штрафу за правонарушение
5. Постановление Правительства об утверждении Правил приема граждан в центральных исполнительных органах.

**269. Отличие актов исполнительных органов власти от других государственных органов состоит в том что:**

1. Акты исполнительных органов власти носят подзаконный характер.
2. Акты исполнительных органов власти не могут быть оспорены в суде.
3. Акты исполнительных органов власти не носят общеобязательного характера.
4. Акты исполнительных органов власти издаются только республиканскими органами.
5. все вышеперечисленные особенности

**270. Основные положения о подготовке и издании административных актов содержатся:**

1. В Гражданском кодексе.
2. В Конституционном законе "О Правительстве".
3. В Законе "О нормативных правовых актах".
4. В Гражданском процессуальном кодексе.
5. в Конституции

**271. Какие из перечисленных ниже актов относятся к производным:**

1. Правила.
2. Приказы.
3. Решения.
4. Постановления.
5. Законы

**272. Какие из перечисленных ниже актов относятся к основным:**

1. Регламенты.
2. Правила
3. Инструкции.
4. Решения.
5. Положение

**273. Акты министерств и центральных исполнительных органов не входящих в состав Правительства находятся в следующем соотношении:**

1. Находятся на одном уровне.
2. Акты министерств выше актов центральных исполнительных органов не входящих в состав Правительства.
3. Акты центральных исполнительных органов не входящих в состав Правительства выше актов министерств.
4. Акты министерств выше актов центральных исполнительных органов не входящих в состав Правительства только по вопросам компетенции министерств.
5. не определено законодательством

**274. При наличии противоречий в нормах права нормативных правовых актов одного уровня в в соответствии с законодательством об нормативных правовых актах действуют:**

1. Нормы акта, принятого позднее.
2. Нормы акта, принятого ранее.
3. Нормы акта, являющегося более специальным по конкретному вопросу.
4. Нормы акта, являющегося более общим по конкретному вопросу.
5. не определено законодательством

**275. Официальным источником опубликования актов местных исполнительных органов являются:**

1. Газеты и иные периодические издания, выигравшие конкурс в порядке установленном Правительством.
2. Газеты и иные периодические издания, определенные маслихатами в качестве официальных.
3. Газеты и иные периодические издания, определенные Парламентом в качестве официальных.
4. Газеты и иные периодические издания, определенные Президентом в качестве официальных.
5. в любых газетах и журналах

**276. Нормативные правовые акты центральных исполнительных и иных центральных государственных органов, а также местных представительных и исполнительных органов вводятся в действие:**

1. По истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.
2. По истечении пятнадцати календарных дней после дня их первого официального опубликования.
3. По истечении двадцати календарных дней после дня их первого официального опубликования.
4. По истечении одного месяца после дня их первого официального опубликования.
5. не определено законодательством

**277. Государственной регистрации подлежат:**

1. Любые акты центральных и местных исполнительных органов.
2. Акты центральных и местных исполнительных органов, носящие внутриведомственный характер.
3. Акты центральных и местных исполнительных органов, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан.
4. Акты центральных и местных исполнительных органов по перечню определенному Правительством.

5. на усмотрение прокуратуры

**278. Акты центральных и местных исполнительных органов подлежат государственной регистрации:**

1. В Правительстве Республики Казахстан.
2. В органах Министерства финансов Республики Казахстан.
3. В органах Министерства внутренних дел Республики Казахстан.
4. В органах Министерства юстиции Республики Казахстан.
5. в прокуратуре

**279. Официальное толкование административных актов дают:**

1. Органы или должностные лица, их принявшие.
2. Правительство.
3. Министерство юстиции.
4. Конституционный Совет.
5. Парламент

**280. Государственный учет нормативных правовых актов, принимаемых центральными государственными органами, осуществляет:**

1. Министерство юстиции Республики Казахстан.
2. Правительство Республики Казахстан.
3. Органы, издавшие акт.
4. Отделы законодательства аппаратов Мажилиса и Сената Парламента.
5. Парламент

**281. К признакам актов государственного управления (административных актов) можно отнести следующее положение:**

1. Акты государственного управления издаются всеми государственными органами.
2. Акты государственного управления имеют исключительно письменную форму.
3. Акты государственного управления не порождают юридических последствий.
4. Акты государственного управления носят подзаконный характер.
5. Регулируют общественные отношения

**282. Оспоримые акты, это:**

1. Акты, принятые без регистрации в Министерстве юстиции или с нарушением других процедурных правил.
2. Акты, имеющие явные нарушения закона.
3. Акты, которые не влекут юридических последствий.
4. Акты, в той или иной степени не соответствующие закону.
5. нет таких актов

**283. Административные акты вступают в силу:**

1. Только с конкретно указанного срока.
2. Только с момента опубликования.
3. Только с момента опубликования или только с конкретно указанного срока.
4. С момента принятия, опубликования или конкретно указанного срока.
5. С момента их подписания

**284. При наличии противоречий в нормах права нормативных правовых актов разного уровня действуют нормы:**

1. Акта более высокого уровня.
2. Акта, принятого позднее.
3. Общего акта.
4. Специального акта.
5. на усмотрение правоприменителя

**285. Обязательной публикации подлежат:**

1. Любые нормативные правовые акты.
2. Нормативные правовые акты Парламента, Президента и Правительства.
3. Нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы предпринимательской деятельности
4. Нормативные правовые акты, касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан.
5. акты содержащие охраняемую законом тайну



**286. Неполное изложение нормативных актов:**

1. Не допускается.
2. Допускается в случае большого размера акта.
3. Допускается в случае указания об этом органа, издавшего акт.
4. Допускается по решению органа средства массовой информации.
5. не предусмотрено законодательством

**287. Что понимается под методами государственного управления**

1. способы воздействия на поведение и деятельность управляемых
2. способы обеспечения справедливости в государственном управлении.
3. принципы деятельности органов государственного управления.
4. способы регулирования общественных отношений в административном праве.
5. принцип функционирования субъектов правоотношений.

**288. Какие качества проявляются в методах государственного управления.**

1. властность
2. пунктуальность.
3. методичность.
4. разносторонность велений.
5. оперативность.

**289. Какое значение имеют методы организационного государственного управления.**

1. функциональное.
2. первичное.
3. внутреннее.
4. организационное.
5. разное.

**290. Какие управленческие методы, непосредственно используются на управляемые объекты.**

1. Убеждение и принуждение
2. организационные.
3. экономические.
4. политические.
5. объяснительные.

**291. Какие различаются формы государственного управления.**

1. правовые и неправовые.
2. нормированные и ненормированные
3. индивидуальные и неиндивидуальные акты.
4. однозвенные и многозвенные.
5. прямые и косвенные.

**292. Какие из перечисленных действия относятся к правовым формам управления.**

1. заключение административных договоров
2. Обмен опытом управления.
3. Исполнение нормативных предписаний.
4. пересмотр соглашений.
5. проведение конференции.

**293. Какая из форм государственного управления относится к неправовой**

1. издание нормативных актов.
2. совершение нотариальных действий.
3. издание индивидуальных актов.
4. изучение опыта.
5. заключение административного договора.

**294. Каковы основания подразделения форм государственного управления на правовые и неправовые**

1. правовые влекут за собой правовые и юридические последствия, а неправовые - нет
2. правовые основаны на нормативных актах, а неправовые - нет.
3. правовые осуществляются должностными лицами, а неправовые просто гражданами.
4. неправовые запрещены законодательством РК.
5. нет различий.

**295. Что значит конклюдентные акты**

1. световые, звуковые сигналы и знаки.
2. письменные.
3. устные.
4. основная часть письменного акта.
5. локальные акты.

**296. Найдите точное понятие нормативного административного акта**

1. содержащие общие правила, не имеющие конкретного адресата и рассчитанные на многократное применение в случаях, предусмотренных их гипотезами
2. содержащие общие правила и предназначенные конкретному лицу и рассчитанные на единоразовое использование.
3. содержащие решения по конкретному делу и предназначенные для конкретного адресата
4. четко ограниченный законом круг правовых актов по решению ряда вопросов в правовой сфере.
5. обращения граждан в администрации государственных органов.

**Модуль 9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ.****297. Какая мера не является мерой административного принуждения:**

1. Административное задержание.
2. Предупреждение.
3. Внушение.
4. Доставка в медвытрезвитель.
5. административное задержание

**298. Административное принуждение включает в себя:**

1. Показ положительных образцов.
2. Пропаганду законопослушного поведения.
3. Направление на принудительное лечение.
4. Моральное порицание.
5. правовой всеобуч

**299. Принудительное лечение считается повторным, если оно назначается после**

1. после первого в течений 3 лет.
2. после первого в течений 5 лет.
3. в течение 1 года после первого
4. срок первого увеличивается на 6 месяцев
5. сразу после первого.

**300. В каких случаях нельзя применять специальные средства и огнестрельное оружие**

1. в общественных местах и при скоплении транспорта.
2. для защиты граждан от нападения
3. для отражения группового и вооруженного нападения
4. для защиты от нападения домашних животных
5. при освобождении заложников.

**301. Сотрудникам органов внутренних дел запрещено проникновение в жилые помещения в случае**

1. при любых неправомерных действиях.
2. при адм. правонарушении.
3. при предотвращении преступления.
4. при стихийных бедствиях.
5. захвата заложников.

**302. Помещению в мед вытрезвитель подлежат лица находящиеся в состоянии.**

1. нарушающие общественный порядок.
2. легкой степени опьянения.
3. тяжелой степени опьянения.
4. средней степени опьянения.
5. все лица, находящиеся в любой степени опьянения в общественных местах.

**303. Кто может подлежать административному задержанию**

1. лица без гражданства
2. депутаты.
3. судьи.
4. прокурор.
5. следователи.

**304. Какие, из ниже перечисленных средств, не являются специальными**

1. огнестрельное оружие.
2. наручники.
3. резиновые палки.
4. служебные животные.
5. слезоточивые вещества.

**305. Максимальный срок пребывания в мед.вытрезвителе**

1. 12 часов.
2. до утра.
3. 24 часа.
4. до отрезвления.
5. 5 часов.

**306. Максимальный срок временного задержания несовершеннолетнего в приемнике - распределителе**

1. не более 30 суток и в исключительных случаях до 45 суток.
2. не более суток.
3. до установления родителей или опекунов.
4. до установления личности несовершеннолетнего.
5. до достижения совершеннолетия.

**307. Задержание - это мера административного**

1. пресечения.
2. предупреждения.
3. взыскания.
4. восстановления.
5. принуждение.

**308. Кто может применять меры административного принуждения**

1. Исполнительные органы власти и судебные органы.
2. все государственные органы.
3. только органы государственного управления.
4. государственные органы и общественные объединения.
5. Органы государственного управления и общественные объединения.

**309. На принудительное лечение заразной формы туберкулеза не направляются**

1. направляются все без исключения.
2. беременные женщины.
3. женщины старше 55, мужчины старше 60.
4. несовершеннолетние.
5. малолетние.

**310. Срок административного задержания для составления протокола.**

1. до 3 часов.
2. до 5 часов.
3. до выяснения личности задержанного.
4. до 24 часов.
5. до 10 суток.

**311. Каков срок действия административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы**

1. от 6 месяцев до 1 года, срок может быть продлен, но не свыше 2-х лет.
2. от года до 3-х лет.
3. от 3-х месяцев до 1 года, срок может быть продлен, но не свыше 2-х лет.
4. от 2-х до 3-х лет.

5. от 1 суток до 15 суток.

**312. Правовое Положение лиц, признанных больными заразной формой туберкулеза направленных на принудительное лечение**

1. пользуются всеми правами граждан РК, с ограничениями, связанными с необходимостью соблюдения режима лечения срок лечения зачисляется в общий трудовой стаж, сохраняется право на жилую площадь.
2. пользуется всеми правами граждан РК, кроме избирательного права срок лечения зачисляется в общий трудовой стаж, сохраняется право на жилую площадь.
3. права абсолютно не ограничиваются.
4. лишаются политических и родительских прав.
5. лишаются всех гражданских прав на время пребывания в лечебных учреждениях.

**313. Какой, из ниже перечисленных органов и должностных лиц, устанавливает административный надзор**

1. единолично судья.
2. органами внутренних дел.
3. прокурором.
4. начальником исправительно - трудового учреждения.
5. участковым.

**314. Найдите точное понятие привода**

1. доставление лиц, уклоняющихся от выполнения обязанностей.
2. лишение личной свободы по решению суда сроком от 1 суток до 15.
3. доставление в офиц. органы для составления протокола
4. временное лишение личной свободы сроком до 3 часов.
5. нет такой меры.

**315. Адм. задержания на 10 суток проводятся**

1. с санкции прокурора
2. с уведомления начальника отдела.
3. с уведомления в течение 24 часов прокурора.
4. по решению суда.
5. не предусмотрено законодательством.

**316. Несовершеннолетние передаются в приемник-распределитель в течение**

1. 3 часов.
2. 1 суток.
3. 10 суток.
4. 30 суток.
5. незамедлительно.

**317. Сроки превентивного адм. задержания**

1. 3 часа.
2. 24 часа.
3. до выяснения личности.
4. 3 суток.
5. 1 сутки.

**318. Административный надзор за лицами освобожденными из мест лишения свободы осуществляется**

1. административной полицией МВД.
2. органами прокуратуры.
3. КНБ.
4. органами прокуратуры и судебными органами.
5. внутренними войсками.

**319. Сроки максимального задержания для выяснения личности**

1. 48 часов
2. 3 часа.
3. 3 суток.
4. 10 суток.
5. 30 часов.

**320. Принудительное лечение не применяется**

1. лиц, больных любым инфекционным заболеванием.
2. лиц с психическими заболеваниями.
3. лиц, признанных больными алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией.
4. лиц, больных открытой формой туберкулеза.
5. лепрой.

**321. Вопрос о направлении в специальное лечебно - профилактическое учреждение лиц больных алкоголизмом решается**

1. судом.
2. органами внутренних дел.
3. комиссией по борьбе с пьянством.
4. Министерством здравоохранения РК.
5. участковым.

**322. Может ли досрочно прекращено принудительное лечение больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией**

1. да, но не ранее 6 месяцев.
2. да но не ранее, чем через 9 месяцев.
3. нет, кроме редких исключений.
4. нет.
5. прекращается только по истечении назначенного срока.

**323. При нахождении подкинутых или заблудившихся детей, они не могут быть переданы**

1. В ЦВИАРН
2. в дом ребенка.
3. в мед. учреждения.
4. в детские дома и интернаты.
5. не отрегулировано законодательством.

**324. Максимальные сроки применения наручников (по инструкции)**

1. не более 2 часов.
2. не определено.
3. не более суток
4. по мере надобности.
5. до доставления нарушителя.

**325. Адм. задержание на 3 суток проводится**

1. с уведомления начальника отдела.
2. с санкции прокурора.
3. с уведомления в течение 24 часов прокурора.
4. по решению суда.
5. не предусмотрено законодательством.

**326. Введение карантина- это мера административного**

1. предупреждения.
2. пресечения.
3. возмещения ущерба
4. восстановления нарушенных прав.
5. уголовного взыскания

**327. Какие из перечисленных спец. средств запрещены к применению**

1. нервно-паралитические газы.
2. слезоточивые газы.
3. резиновые палки.
4. отмычки.
5. служебные животные.

**328. Срок, на который может быть продлено задержание несовершеннолетних**

1. на 15 суток.
2. на месяц
3. не определено.
4. до нахождения родителей.

5. до 1 года.

**329. Каков срок принудительного лечения от алкоголизма, наркомании и токсикомании.**

1. от 6 месяцев до 3 лет.
2. от 6 месяцев до 5 лет.
3. не определен.
4. до полного излечения.
5. от 3 до 7 лет.

**330. Личный досмотр и досмотр вещей - это меры административного**

1. пресечения.
2. предупреждения.
3. взыскания.
4. восстановления.
5. принуждения.

**331. К одной из главных особенностей административного принуждения относится то, что оно:**

1. Применяется как в судебном, так и во внесудебном порядке.
2. Применяется в соответствии с компетенцией органа.
3. Применяется в соответствии с законом.
4. Может быть обжаловано в судебном порядке.
5. применяется за нарушение законодательства

**332. Какие из перечисленных ниже органов не могут применять меры административного принуждения:**

1. Органы внутренних дел.
2. Органы прокуратуры.
3. Органы статистики.
4. Органы Министерства финансов.
5. контрольно-надзорные органы

**333. Какие из перечисленных ниже органов обладают наибольшими полномочиями по применению административного принуждения:**

1. Органы внутренних дел.
2. Органы Министерства финансов.
3. Органы прокуратуры.
4. Органы Министерства индустрии и торговли.
5. акиматы

**334. Административное задержание не допускается:**

1. Для составления протокола об административном правонарушении.
2. Для проведения профилактических мероприятий.
3. Для пресечения административного правонарушения.
4. Для обеспечения своевременного рассмотрения дела.
5. для проведения личного досмотра

**335. Каким нормативным актом регулируются вопросы административного задержания:**

1. Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.
2. Конституцией Республики Казахстан.
3. Уголовным кодексом.
4. Уголовно-процессуальным кодексом.
5. Административно-процессуальным Кодексом

**336. Доставка в специальные медицинские учреждения лиц, находящихся в нетрезвом состоянии не допускается в отношении:**

1. Лиц, находящихся в общественных местах в нетрезвом состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство.
2. Лиц, могущих принести вред окружающим или себе.
3. Лиц, находящихся в состоянии сильного алкогольного опьянения.
4. Лиц, находящихся в общественных местах в нетрезвом состоянии, оскорбляющем общественную нравственность.
5. не предусмотрено законодательством

**337. Вхождение в жилые помещения граждан, как мера административного принуждения не допускается:**

1. При преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, административных правонарушений, угрожающих безопасности граждан,
2. При наличии достаточных данных полагать, что в помещении совершено или совершается преступление, административное правонарушение,
3. Для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках.
4. Для проведения профилактических мероприятий по предупреждению административных правонарушений.
5. Для освобождения заложников

**338. Административный надзор за лицами освобожденными из мест лишения свободы применяется:**

1. Ко всем лицам, освобожденным из мест лишения свободы.
2. К лицам, совершившим преступления при особо опасном рецидиве.
3. К лицам, совершившим преступления против интересов государственной службы.
4. К лицам, освобожденным из мест лишения свободы в силу акта амнистии.
5. К лицам совершившим преступления впервые

**339. Решение о направлении на принудительное лечение больных алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией принимается:**

1. Судом.
2. Органом здравоохранения.
3. Органом внутренних дел.
4. Прокурором.
5. участковым

**340. Проверка документов как мера административного принуждения не применяется:**

1. При подозрении в совершении преступлений
2. При подозрении в совершении административных правонарушений
3. При проверке соблюдения установленных правил, контроль за выполнением которых возложен на органы внутренних дел
4. При проведении профилактических мероприятий по предупреждению административных правонарушений.
5. При проведении контрольно-надзорных проверок

**341. Меры административного принуждения:**

1. Применяются только к гражданам.
2. Применяются только к организациям.
3. Применяются как к гражданам, так и к организациям.
4. Применяются к гражданам, а в исключительных случаях к организациям.
5. Применяются только к коммерческим структурам

**342. Какие из перечисленных ниже мер относятся к мерам административного пресечения:**

1. Административный арест.
2. Административное задержание.
3. Административное выдворение за пределы Республики Казахстан.
4. Административный штраф.
5. Воспитательная беседа

**343. Какие из перечисленных ниже мер не относятся к мерам административного пресечения:**

1. Вторжение в жилые помещения.
2. Административное задержание.
3. Доставка в медицинский вытрезвитель.
4. Административный штраф.
5. Личный досмотр

**344. Кем устанавливается административный надзор в отношении лиц освобожденных из мест лишения свободы:**

1. Начальником учреждения уголовно-исполнительной системы.

2. Судьей.
3. Прокурором.
4. Начальником органа внутренних дел.
5. Участковым

**345. Специальные средства и физическая сила сотрудниками органов внутренних дел не могут применяться для:**

1. Отражения нападений на граждан.
2. Освобождения заложников.
3. Отражения нападения на здания, помещения, сооружения.
4. Доставления свидетелей правонарушения.
5. Поддачи сигнала

**346. В отношении лиц, находящихся под адм. надзором, за лицами, прибывшими из мест лишения свободы, запрещено устанавливать следующие ограничения**

1. проживать в крупных городах.
2. посещать общественные места, где проводится продажа и употребление алкогольной продукции.
3. покидать жилище в установленное время.
4. от 1 до 4 раз в месяц регистрироваться в ОВД.
5. уведомлять ОВД о перемене места жительства и работы.

**347. Временное закрытие государственной границы – это мера**

1. адм. предупреждения.
2. адм. пресечения.
3. адм. взыскания.
4. возмещения причиненного ущерба.
5. уголовного взыскания.

**Модуль 10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

**348. Вопросы, связанные с привлечением к административной ответственности регулируются:**

1. Только Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях (в дальнейшем - "КоАП")
2. КоАП, а в исключительных случаях другими нормативно-правовыми актами
3. КоАП и актами общественных объединений
4. КоАП и другими нормативно-правовыми актами.
5. Законом " Об административных процедурах".

**349. Штраф - это мера административного**

1. взыскания.
2. пресечения.
3. предупреждения.
4. восстановления.
5. принуждение.

**350. Предупреждение выносится**

1. в письменной форме.
2. в письменной и устной формах
3. устно.
4. устно, но с занесением в личное дело.
5. в письменной форме, но с занесением в личное дело.

**351. Каков срок давности административных проступков**

1. 6 месяцев.
2. 3 месяца.
3. 3 года.
4. 9 месяцев
5. 1 год.

**352. Каковы условия лишения специального права**

1. применяется на срок до 2-х лет, не может применяться к лицам, которые пользуются этими средствами в связи с инвалидностью.



2. применяется на срок до 3-х лет, не может применяться к лицам, которые пользуются этим правом как основным источником существования.
3. применяется на срок до 3-х лет, без ограничения.
4. применяется на срок до 2-х лет, без ограничения.
5. срок не ограничен.

**353. Каков срок временного лишения лицензии**

1. до 6 месяцев.
2. до 1 года.
3. до 9 месяцев.
4. до 10 месяцев.
5. до 2-х лет.

**354. Каковы общие признаки субъекта административного проступка**

1. вменяемость и достижение 16 лет.
2. гражданство РК.
3. обладание специальными правами.
4. вменяемые и достигшие 18 лет.
5. достигшие 14 летнего возраста и вменяемые.

**355. Кто из ниже перечисленных субъектов не обладает специальными признаками**

1. граждане РК.
2. депутаты и должностные лица.
3. военнослужащие.
4. иностранцы и лица без гражданства.
5. несовершеннолетние.

**356. Хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного не превышает**

1. 10 размеров м.р.п.
2. 5 размеров м.р.п.
3. 7 размеров м.р.п.
4. 4 размеров м.р.п.
5. 8 м.р.п.

**357. Какой орган имеет право лишить лицензии**

1. Суд
2. начальник отдела ОВД.
3. орган, выдавший лицензию.
4. председатель комиссии.
5. отдел стандартизации министерства.

**358. Упрощенное производство применяется**

1. при нарушениях на транспорте
2. при мелком хулиганстве.
3. при мелком хищении.
4. при несанкционированных митингах.
5. по решению инспектора уполномоченного органа.

**359. Что является объектом административного правонарушения**

1. государственный и общественно - правовой порядок.
2. внутренняя дисциплина организации.
3. личная собственность граждан.
4. правовое положение сторон договора.
5. нормы конституции.

**360. Что значит повторное административное правонарушение**

1. совершение одного правонарушения несколько раз в течение 1 года.
2. совершенное группой лиц.
3. это длящиеся правонарушения.
4. совершение одним человеком нескольких однородных правонарушений.
5. действие или бездействие после которого длительное время не исполняются установленные обязанности.

**361. Кодекс об административных правонарушениях РК.**

1. регулирует административную ответственность физических и юридических лиц
2. регулирует адм. ответственность только граждан и должностных лиц.
3. регулирует только основы привлечения к адм. ответственности
4. регулирует административную ответственность только граждан, иностранцев и лиц без гражданства.
5. регулирует адм. ответственность только юридических лиц

**362. Срок административного ареста в условиях чрезвычайного положения**

1. до 30 суток.
2. до 15 суток.
3. до 20 суток
4. до 15 суток.
5. сутки.

**363. К военнослужащим не применяются.**

1. штраф
2. все меры административного взыскания.
3. административный арест.
4. административный арест и конфискация имущества.
5. лишения специального права.

**364. В чем измеряется административный штраф**

1. месячным расчетным показателем.
2. минимальная заработная плата.
3. в определенной законом сумме.
4. в долларах США.
5. в тенге.

**365. Каков максимальный размер административного штрафа, взимаемого с граждан**

1. 200 м.р.п.
2. 20 м.р.п.
3. 300 м.р.п.
4. 500 м.р.п.
5. 70 м.р.п.

**366. Каков максимальный размер административного штрафа, взимаемого с должностных лиц**

1. 400 м.р.п.
2. 200 м.р.п.
3. 300 м.р.п.
4. 500 м.р.п.
5. 700 м.р.п.

**367. Каков максимальный размер административного штрафа, взимаемого с юридических лиц**

1. 2000 м.р.п.
2. 200 м.р.п.
3. 3000 м.р.п.
4. 5000 м.р.п.
5. 700 м.р.п.

**368. Какие из перечисленных органов не могут привлекать к административной ответственности**

1. внутренние воска.
2. органы Министерства.
3. органы исполнительных органов власти.
4. Министерство по чрезвычайным ситуациям.
5. комиссии при акиме.

**369. Какой из перечисленных органов может привлекать к административной ответственности**

1. инспекция по карантину растений.
2. областной маслихат -собрание депутатов.
3. штаб добровольной народной дружины.
4. комиссия по трудовым спорам.
5. администрация предприятия.

**370. Какие из перечисленных ниже органов не могут привлекать к административной ответственности**

1. органы Министерства обороны.
2. органы национальной безопасности.
3. органы Министерства здравоохранения.
4. таможенные органы.
5. налоговые органы.

**371. Какая из перечисленных мер является как дополнительной, так и основной**

1. возмездное изъятие предмета.
2. предупреждение.
3. штраф.
4. административный арест.
5. Не определено законодательством

**372. Какая из перечисленных мер не является основной**

1. лишение лицензии на определенный вид деятельности.
2. предупреждение.
3. Штраф
4. административный арест.
5. Не определено законодательством

**373. Срок, по истечению которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию (со дня окончания исполнения взыскания).**

1. 1 год.
2. 10 месяцев.
3. 3 года.
4. 7 лет.
5. месяц.

**374. Общий срок рассмотрения дел об административных нарушениях со дня получения протокола и других материалов полномочным органом.**

1. 15 дней.
2. один день.
3. три дня.
4. 10 дней.
5. 30 дней.

**375. Штраф должен быть уплачен правонарушителем не позднее.**

1. 15 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа
2. 30 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа.
3. 45 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа.
4. 2 месяцев со дня вручения ему постановления о наложении штрафа.
5. года со дня наложения штрафа.

**376. Срок административного ареста**

1. до 15 суток.
2. до 30 суток.
3. до 45 суток.
4. до 20 суток.
5. до 6 месяцев.

**377. Штраф с несовершеннолетних**

1. оплачивается самим несовершеннолетним в случае отсутствия самостоятельного заработка с его родителей.
2. не взыскивается.
3. взыскивается с родителей и лиц их заменяющих.
4. откладывается до совершеннолетия.
5. оплачивается самими несовершеннолетними

**378. Снос самовольно - возведенных строений производится ....**

1. лицом построившим или строительными организациями за счет правонарушителя.
2. государством.

3. местным исполнительным органом.
4. строительной организацией
5. виновным, но с возмещением причиненного ущерба.

**379. Сколько органов (должностных лиц) наделены административной юрисдикцией**

1. более 20 и судом
2. более 35.
3. только 10.
4. только суд.
5. только ОВД и прокуратура

**380. Дела об административных правонарушениях рассматриваются**

1. судом и ограниченным кругом исполнительных органов.
2. только судом.
3. только исполнительными органами.
4. ОВД и акимами.
5. всеми государственными органами.

**381. Депутат РК может быть подвергнут**

1. проверке документов.
2. мерам административного взыскания.
3. приводу.
4. досмотру багажа.
5. аресту.

**382. Привлечение к административной ответственности**

1. не влечет судимости и увольнения с работы.
2. влечет за собой увольнение с работы.
3. влечет изменения правового статуса.
4. влечет судимость в течении 1 года.
5. влечет ограничения в правах.

**383. Для административной ответственности военнослужащих характерно, что**

1. она поступает в соответствии с дисциплинарными уставами, и в установленных законодательством случаях и в общем порядке.
2. поступает на общих основаниях.
3. вообще не несут административной ответственности .
4. несут административную ответственность в соответствии с дисциплинарными уставами.
5. привлекают только к уголовной ответственности.

**384. Кем исполняется постановление о возмездном изъятии предмета**

1. судебным исполнителем или сотрудниками соответствующих исполнительных органов.
2. ОВД.
3. инспектором по охране лесов.
4. лесничими.
5. прокуратурой.

**385. Что обозначает термин "административно - юрисдикционный процесс"**

1. деятельность органов государственного управления по применению мер административного принуждения.
2. деятельность органов внутренних дел.
3. подготовка юридических задач.
4. ведение судопроизводства.
5. деятельность органов следствия и дознания.

**386. Что понимается под производством по делам об административных правонарушениях**

1. деятельность государственных органов по возбуждению и рассмотрению дел об административных проступках, и наказанию виновных.
2. институт административного права.
3. система административно-правовых норм.
4. процессуальная деятельность соответствующих органов.
5. применение к виновным мер административной ответственности.

**387. Какая стадия относится к производству по делам об административных правонарушениях**

1. рассмотрение жалобы или протеста прокурора.
2. Амнистия
3. ходатайство обвиняемого.
4. увольнение с работы.
5. управление экономикой.

**388. Понятие доказательства в административном производстве**

1. любые фактические данные, на основе которых устанавливаются наличие или отсутствие административных правонарушений.
2. справедливое разрешение дела и его исполнение.
3. предупреждение новых правонарушений.
4. обеспечения права на защиту.
5. ознакомление с материалами дела, участие адвоката, право на обжалование.

**389. Основанием для возбуждения дела об административных правонарушениях**

1. административный проступок
2. уголовные преступления.
3. дисциплинарное правонарушение.
4. административный проступок, уголовное преступление, дисциплинарный проступок.
5. административный проступок, дисциплинарные правонарушения.

**390. Обстоятельство, исключающие производства по делам об административных правонарушениях**

1. невменяемость лица.
2. появление в состоянии опьянения.
3. инфекционная болезнь.
4. наличие детей в возрасте до 12 лет.
5. приговор суда.

**391. Какой документ фиксирует окончание расследования по делу**

1. Постановление суда.
2. Протокол об административных правонарушениях.
3. заявление гражданина.
4. Протест прокурора.
5. сообщение в печати

**392. При поступлении материалов орган (должностное лицо), уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях, решает следующий вопрос**

1. правильно ли составлены протокол и другие материалы дела об административных правонарушениях.
2. приготовлено ли постановление об аресте.
3. хорошо ли содержатся лица.
4. уплачена ли госпошлина за процессуальные решения.
5. какие документы необходимы для принятия решения

**393. Дела об административных правонарушениях рассматриваются**

1. по месту жительства, по месту совершения проступка, по месту учета транспортного средства.
2. по месту жительства.
3. по месту совершения проступка.
4. по месту жительства или по месту совершения проступка.
5. по месту обнаружения правонарушения.

**394. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении**

1. 15 дней.
2. 10 дней.
3. 20 суток.
4. 15 часов.
5. 5 суток.

**395. Когда объявляется постановление**

1. немедленно по окончанию рассмотрения дела.
2. в течение 3 дней после окончания.
3. в течение 10 дней после окончания.
4. на следующий день.

5. в течении 1 месяца с момента вынесения постановления.

**396. Кому обязательно выдается копия постановления**

1. лицу, в отношении которого оно вынесено.
2. потерпевшему.
3. адвокату.
4. прокурору.
5. свидетелям.

**397. Срок обжалования постановления**

1. 10 дней.
2. 3 суток.
3. 15 дней.
4. 7 суток.
5. 5 суток.

**398. Куда подается жалоба на принятое постановление по делу об административном правонарушении**

1. в орган, вынесший постановления.
2. в милицию.
3. в суд.
4. Президенту.
5. в вышестоящий орган.

**399. Куда может быть обжаловано постановление по делу об административных правонарушении районного суда**

1. В вышестоящий суд.
2. является окончательным и обжалованию не подлежит.
3. В другой районный суд.
4. В Прокуратуру.
5. Президенту

**400. В какое время выдается копия решения по жалобе (протесту)**

1. в течение 3 суток.
2. Незамедлительно
3. в течение суток.
4. в течение 7 суток.
5. в течении 3 часов.

**401. Постановление по делу об АП приводится к исполнению.**

1. момента вынесения или после оставления жалобы (протеста) без удовлетворения.
2. с момента вынесения.
3. с точно указанного срока.
4. после оставления жалобы (протеста) без удовлетворения.
5. после принятия решения.

**402. На какой срок может быть отсрочено исполнение постановления о наложении административного ареста или штрафа**

1. до 2 месяцев.
2. до 1 года.
3. до 3 месяцев.
4. до 1 месяца.
5. до 10 лет.

**403. Не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было обращено к исполнению в течении**

1. года со дня вынесения.
2. 3 лет со дня вынесения.
3. 30 дней со дня вынесения.
4. 2 месяцев со дня вынесения.
5. 3 месяцев со дня вынесения.

**404. Каков срок добровольного исполнения постановления (штрафа)**

1. 30 дней со дня вручения постановления.

2. 15 дней со вручения вынесения постановления.
3. месяц со дня вручения постановления.
4. 7 дней со дня вручения постановления.
5. 4 месяца со дня вручения постановления.

**405. Минимальный срок адм. ареста**

1. 1 сутки.
2. 12 часов.
3. 3 часа.
4. 10 суток.
5. не определен.

**406. К смягчающим обстоятельствам относятся совершение правонарушения**

1. несовершеннолетним.
2. в состоянии алкогольного опьянения.
3. с привлечением несовершеннолетних .
4. при повторном нарушении.
5. лицом ранее судимым.

**407. К особым признакам адм. ответственности не относятся**

1. влечет судимость и статус пожизненно опасного элемента.
2. применение как в отношении физических, так и юридических лиц.
3. применение судом и исполнительными органами власти.
4. применение для предупреждения, пресечения и наказания.
5. отрицательную реакцию государства за противоправные действия.

**408. К мерам адм. взыскания не относятся**

1. запрет занимать определенные должности.
2. штраф.
3. предупреждение.
4. лишение спец. Права.
5. арест.

**409. К мерам административного взыскания не относятся**

1. выговор.
2. возмездное изъятие предмета.
3. конфискация предмета.
4. лишение лицензии.
5. лишение спец. Права.

**410. Конфискации не подлежат**

1. предметы личного обихода.
2. предметы, послужившие объектом совершения правонарушения.
3. предметы, послужившие орудием совершения правонарушения.
4. рыболовные сети.
5. огнестрельное оружие.

**411. Должностные лица привлекаются к адм. ответственности**

1. к более строгим мерам взыскания
2. не привлекаются.
3. привлекаются к дисциплинарной ответственности.
4. к более мягким мерам взыскания.
5. привлекаются только за коррупционные правонарушения.

**412. Возраст, по достижении которого лицо может быть привлечено к административной ответственности**

1. с 16 лет.
2. с 18 лет.
3. с 15 лет.
4. с 17 лет.
5. с 21 года.

**413. Юридические лица, в соответствии с казахстанским законодательством**

1. подлежат административной ответственности на и условиях и в порядке, предусмотренном КоАП РК
2. не подлежат административной ответственности.
3. подлежат административной ответственности в исключительных случаях.
4. подлежат административной ответственности только по решению суда.
5. подлежат только гражданско-правовой ответственности.

**414. Адм. штраф за появление в общественном месте в пьяном виде**

1. 1 м.р.п
2. 10 м.р.п
3. в зависимости от степени опьянения.
4. по решению уполномоченного органа.
5. 20 м.р.п.

**415. Иностранцы и лица без гражданства привлекаются к адм. ответственности**

1. на общих основаниях.
2. не привлекаются к адм. ответственности.
3. с наложением более суровых мер взыскания.
4. с наложением более мягких мер взыскания.
5. не отрегулировано законодательством.

**416. Военнослужащие привлекаются к адм. ответственности по уставу в случае**

1. нарушения общественного порядка.
2. нарушения экологических правил.
3. нарушения таможенных правил.
4. нарушения дорожных правил.
5. нарушения валютного законодательства.

**417. Депутаты РК привлекаются к адм. ответственности**

1. с согласия депутатов соответствующей палаты.
2. с согласия Президента РК.
3. на общих основаниях.
4. с согласия выборщиков.
5. с согласия Председателя палаты.

**418. Основное отличие адм. проступка от преступления**

1. в степени общественной опасности.
2. в составе правонарушения.
3. в признаках правонарушения.
4. в производстве рассмотрения дела.
5. в органах, наделенных полномочиями рассматривать их.

**419. Какая из перечисленных стадий является дополнительной**

1. Производство по жалобе или протесту.
2. Возбуждение дела.
3. Рассмотрение дела.
4. Вынесение решения по делу.
5. Исполнение решения.

**420. Протокол об адм. правонарушении составляется.**

1. незамедлительно.
2. в течение суток.
3. в течение 10 дней.
4. по усмотрению лица, составляющего протокол.
5. по обстоятельствам.

**421. Основной целью статьи возбуждения дела является**

1. составление протокола о правонарушении.
2. привлечение виновного к ответственности.
3. составление протокола о задержании.
4. вынесения решения по делу.
5. привлечение к моральному воздействию.



**422. Протокол об адм. правонарушении**

1. практически всегда, за исключением совершения малозначительных правонарушений или нарушений на транспорте.
2. составляется всегда.
3. составляется только при наиболее серьезных адм. правонарушениях.
4. если совершено правонарушение, за которое предусмотрен арест.
5. не отрегулировано законодательством.

**423. Сроки запрета занятием предпринимательской деятельностью без постановления суда**

1. до 3 дней
2. год.
3. до 3 лет.
4. до 5 лет.
5. не предусмотрено законодательством.

**424. Решение суда о сносе незаконно возведенного строения исполняется в течение**

1. 1 месяца.
2. 24 часов.
3. 10 суток.
4. оговаривается в вынесенном решении.
5. 12 часов.

**425. Лишение права на ношение оружия выносится**

1. судом.
2. ОВД.
3. Охотнадзором.
4. Комитетом военной промышленности.
5. Правительством

**426. Наличие вины не обязательно при совершении правонарушения**

1. юрид. лицом.
2. несовершеннолетним.
3. любым физическим лицом.
4. особыми субъектами адм. ответственности.
5. иностранцев и лиц без гражданства.

**427. Минимальный срок лишения спец. права**

1. 1 месяц.
2. 15 дней.
3. 1 год.
4. 6 месяцев.
5. 3 года.

**428. Размеры штрафов за административные правонарушения установлены:**

1. В Кодексе об административных правонарушениях.
2. В Законе о республиканском бюджете.
3. В Налоговом кодексе.
4. В постановления акиматов.
5. В бюджетном Кодексе

**429. Несовершеннолетними на которых распространяется КОАП признаются:**

1. Лица от 14 до 16 лет
2. Лица от 14 до 18 лет
3. Лица от 16 до 18 лет
4. Лица от 16 до 20 лет
5. Лица от 18 до 21 года

**430. Для административной ответственности военнослужащих характерно, что:**

1. Она наступает в соответствии с дисциплинарными уставами.
2. Она наступает как в соответствии с дисциплинарными уставами, так и в общем порядке.
3. Военнослужащие вообще не несут административной ответственности.
4. Военнослужащие несут ответственность на общих основаниях.

5. Регулируются КоАП РК.

**431. Особенность административной ответственности депутатов Парламента Республики Казахстан состоит в том, что они:**

1. Вообще не несут административной ответственности.
2. К ним не применяется конфискация предметов.
3. Они не могут быть привлечены к административной ответственности без согласия Президента.
4. Они не могут быть подвергнуты мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке без согласия соответствующей палаты Парламента.
5. не предусмотрено законодательством

**432. Особенности административной ответственности судей Республики Казахстан состоят в том, что они:**

1. Вообще не несут административной ответственности
2. К ним не применяется лишение специального права
3. Они не могут быть привлечены к административной ответственности без согласия Правительства.
4. Они не могут быть подвергнуты мерам административного взыскания налагаемым в судебном порядке без согласия Президента либо Сената.
5. не предусмотрено законодательством

**433. Какие из перечисленных органов не могут привлекать к административной ответственности:**

1. Органы внутренних дел
2. Органы Министерства финансов
3. Органы прокуратуры
4. Органы статистики
5. Комиссия по защите прав несовершеннолетних

**434. Сколько видов административных взысканий предусмотрено в КоАП:**

1. 8
2. 9
3. 10
4. 11.
5. 21

**435. Какие из перечисленных ниже взысканий не являются административными:**

1. Ограничение по военной службе.
2. Штраф.
3. Лишение специального права.
4. Лишение лицензии (патента).
5. административный арест

**436. Размер штрафа, налагаемого на юридическое лицо по КоАП не может превышать:**

1. 400 месячных расчетных показателей.
2. 1000 месячных расчетных показателей.
3. 2000 месячных расчетных показателей.
4. 3000 месячных расчетных показателей.
5. 4000 месячных расчетных показателей

**437. Размер штрафа, налагаемого на физическое лицо по КоАП не может превышать:**

1. 50 месячных расчетных показателей.
2. 100 месячных расчетных показателей.
3. 200 месячных расчетных показателей.
4. 300 месячных расчетных показателей.
5. 400 месячных расчетных показателей.

**438. Размер штрафа, налагаемого на должностное лицо по КоАП не может превышать:**

1. 100 месячных расчетных показателей.
2. 200 месячных расчетных показателей.
3. 300 месячных расчетных показателей.
4. 400 месячных расчетных показателей
5. 500 месячных расчетных показателей.

**439. Конфискация как мера административного взыскания не применяется:**

1. К лицам, пользующимся этими предметами в связи с инвалидностью
2. К лицам признанным безработными
3. К военнослужащим
4. К лицам для которых охота является основным законным источником существования.
5. не определено законодательством

440. Административное выдворение допускается в отношении:

1. Иностранцев граждан и лиц без гражданства.
2. В отношении казахстанских и иностранных граждан.
3. В отношении граждан, обладающих дипломатическим иммунитетом.
4. Только в отношении граждан дальнего зарубежья.
5. в отношении всех вышеперечисленных лиц

**441. К мерам административно-правового воздействия, предусмотренным КоАП относятся:**

1. Принудительные меры медицинского характера.
2. Штраф.
3. Временное ограничение свободы.
4. Снос самовольно возведенного строения.
5. административный арест

**442. Какая из перечисленных мер не может быть основной:**

1. Предупреждение.
2. Штраф.
3. Лишение лицензии на определенный вид деятельности.
4. Конфискация.
5. Возмездное изъятие

**443. По общему правилу лицо не подлежит административной ответственности по истечении:**

1. 1 месяца
2. 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения.
3. 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения.
4. 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения.
5. 1 года со дня совершения административного правонарушения.

**444. Какая из указанных ниже мер может накладываться во внесудебном порядке:**

1. Штраф.
2. Административный арест.
3. Конфискация
4. Лишение специального права.
5. Выдворение за пределы РК.

**445. Каким нормативным актом регулируется производство по делам об административных правонарушениях:**

1. Кодексом об административных правонарушениях.
2. Законом об административных процедурах.
3. Уголовным процессуальным кодексом.
4. Гражданским процессуальным кодексом.
5. Конституцией РК

**446. Какой из перечисленных ниже органов может рассматривать дела об административных правонарушениях:**

1. Аким.
2. Маслихат.
3. Прокурор.
4. Комиссия по защите прав несовершеннолетних.
5. Санитарно-эпидемиологическая служба

**447. Протокол об административном правонарушении не составляется, если штраф за правонарушение не превышает:**

1. 1 месячного расчетного показателя.
2. 2 месячных расчетных показателей.

3. 3 месячных расчетных показателей.
4. 4 месячных расчетных показателей.
5. 10 месячных расчетных показателей.

**448. В целях составления протокола об административном правонарушении к правонарушителю может применяться следующая мера административного принуждения:**

1. Административный арест.
2. Принудительное лечение.
3. Проверка знаний правил дорожного движения.
4. Изъятие вещей и документов.
5. административное задержание

**449. Общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях со дня получения протокола и других материалов полномочным органом:**

1. 1 день.
2. 3 дня.
3. 10 дней.
4. 15 дней.
5. 1 месяц

**450. Для производства по делам об административных правонарушениях характерно следующее положение:**

1. Правонарушитель обязан участвовать в процессе рассмотрения дела.
2. Правонарушитель не обязан участвовать в процессе рассмотрения дела.
3. Решение вопроса об участии правонарушителя в процессе рассмотрения дела осуществляется по усмотрению органа, рассматривающего дело.
4. Обязательность участия правонарушителя в процессе рассмотрения дела за исключением случаев, когда имеются данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела.
5. не предусмотрено законодательством

**451. По результатам рассмотрения протеста на постановление по делу об административном правонарушении, орган (должностное лицо) не может вынести одно из следующих решений:**

1. Оставить постановления без изменения, а протест без удовлетворения.
2. Изменить постановление.
3. Отменить постановление и вынести новое постановление по делу.
4. Отменить постановление и направить дело на новое рассмотрение органу, первоначально рассмотревшему дело.
5. не предусмотрено законодательством

**452. Постановление судьи по делу об административном правонарушении:**

1. Является окончательным и обжалованию в порядке производства по делам об административных правонарушениях не подлежит.
2. Может быть обжаловано в вышестоящий суд.
3. Может быть обжаловано в органы юстиции.
4. Может быть обжаловано председателю суда.
5. не предусмотрено законодательством

3

**453. Штраф должен быть уплачен правонарушителем не позднее:**

1. 5 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в силу.
2. 10 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в силу.
3. 15 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в силу.
4. 30 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в силу
5. 1 года

**454. Не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было приведено в исполнение в течение следующего срока со дня его вступления в силу:**

1. 3 месяца.
2. 6 месяца.
3. 1 год.
4. 2 года.
5. 1 месяца

**455. Отсрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении возможна**

**на срок:**

1. До одного месяца.
2. До двух месяцев.
3. До трех месяцев.
4. До одного года.
5. не возможна

**456. Защитник допускается к участию в деле об административном правонарушении:**

1. С момента административного задержания.
2. С момента рассмотрения дела в суде.
3. С момента окончания срока административного задержания.
4. С момента назначения дела к слушанию.
5. не допускается

**457. Участие представителя юридического лица является обязательным при рассмотрении дела об административном правонарушении, совершение которого влечет:**

1. Предупреждение.
2. Конфискацию.
3. Штраф.
4. Снос самовольно возведенного строения.
5. любое правонарушение

**458. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении не может быть вынесено следующее постановление:**

1. О передаче дела в органы следствия и предварительного дознания
2. О наложении административного взыскания.
3. О прекращении производства по делу.
4. О передаче дела на рассмотрение судье, органу (должностному лицу), правомочному налагать за данное административное правонарушение взыскание иного вида или размера.
5. О наложении дисциплинарного взыскания.

**459. Пересмотр вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях невозможен по:**

1. Жалобе потерпевшего.
2. Жалобе лица, привлеченного к административной ответственности.
3. По протесту прокурора.
4. По заключению эксперта.
5. не урегулировано законодательством РК.

**460. Требования о производстве денежных выплат в возмещение имущественного вреда, причиненного незаконными действиями государственных органов могут быть предъявлены:**

1. не могут предъявлены
2. В течение 1 года с момента получения постановления о производстве таких выплат.
3. В течение 2 лет с момента получения постановления о производстве таких выплат.
4. В течение 3 лет с момента получения постановления о производстве таких выплат.
5. В течение 5 лет с момента получения постановления о производстве таких выплат.

**461. Какой из перечисленных ниже должностных лиц не может привлекать к административной ответственности:**

1. Инспектор дорожной полиции.
2. Начальник подразделения ветеринарной полиции.
3. Следователь РОВД.
4. начальник подразделения санитарной полиции.
5. инспектор СЭС

**462. Какой из перечисленных ниже органов может привлекать к административной ответственности:**

1. Таможенный орган.
2. Орган прокуратуры.
3. Служба охраны Президента.
4. Совет безопасности.
5. Администрация Президента

**463. С чего начинается рассмотрение дел об административных правонарушениях:**

1. С зачитывания протокола об административном правонарушении.
2. С заслушивания показаний потерпевшего.
3. С заслушивания показания лица, привлекаемого к административной ответственности.
4. С объявления кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какой статьи настоящего Кодекса привлекается к ответственности на усмотрение лица рассматривающего дело
5. В Аппарат Президента

#### **Модуль 11. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС (ПРОЦЕДУРЫ).**

##### **464. Кто из перечисленных лиц несет дисциплинарную ответственность по административному праву:**

1. Государственные служащие.
2. Работники государственных предприятий.
3. Работники государственных учреждений, не являющиеся государственными служащими.
4. Работники негосударственных организаций.
5. все вышеперечисленные лица

##### **465. Кто из перечисленных лиц несет материальную ответственность по административному праву:**

1. Работники некоммерческих организаций
2. Работники негосударственных организаций.
3. Работники государственных учреждений, не являющиеся государственными служащими.
4. Военнослужащие.
5. не определено законодательством

##### **466. Кто из перечисленных лиц не несет материальную ответственность по административному праву:**

1. Сотрудники органов национальной безопасности.
2. Работники негосударственных организаций.
3. Военнослужащие.
4. Сотрудники органов внутренних дел.
5. не определено законодательством

##### **467. Административно-процессуальная деятельность охватывает:**

1. Только производство по делам об административных правонарушениях.
2. Только производство по делам об административных правонарушениях и дисциплинарное производство.
3. Таких процедур не существует
4. Различные административные процедуры в деятельности государственных органов.
5. Только производство по регистрации и выдачи лицензий.

##### **468. Какое из перечисленных производств не охватывается административным процессом:**

1. Производство по рассмотрению обращений граждан в государственных органах.
2. Производство по выдаче лицензий.
3. Дисциплинарное производство.
4. Нотариальное производство.
5. Разрешительное производство

##### **469. Какое из перечисленных производств охватывается административным процессом:**

1. Производство по рассмотрению обращений граждан в государственных органах.
2. Нотариальное производство.
3. Производство в суде первой инстанции.
4. Производство обыска.
5. Производство судебно-медицинской экспертизы

##### **470. В Казахстане действует:**

1. Административно-процессуальный кодекс.
2. Административно-процедурный кодекс.
3. Закон об административных процедурах.
4. Административный кодекс.
5. Все выше перечисленные акты

**471. Первые руководители государственных органов и их заместители обязаны проводить личный прием граждан не реже:**

1. Одного раза в месяц.
2. Двух раз в месяц.
3. Трех раз в месяц.
4. Один раз в полгода.
5. ежедневно

**472. Порядок принятия административных актов индивидуального применения регулируется:**

1. Законом об административных процедурах.
2. Гражданским процессуальным кодексом.
3. Законом о нормативных правовых актах.
4. Гражданским кодексом.
5. Конституцией РК

**473. Какое из перечисленных производств относится к числу юрисдикционных:**

1. Производство по выдаче лицензий.
2. Регистрационное производство.
3. Производство по выдаче разрешений.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешительное производство

**474. Какое из перечисленных производств не относится к числу юрисдикционных:**

1. Производство по делам об административных правонарушениях.
2. Дисциплинарное производство
3. Производство по жалобам.
4. Лицензионное производство.
5. Производство по протесту прокурора

**475. Административно-процессуальное право является:**

1. Самостоятельной отраслью права
2. Является частью административного права
3. Является разновидностью гражданского процесса.
4. Является разновидностью уголовного процесса.
5. является структурой института государственной службы

**476. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано:**

1. Потерпевшим.
2. Прокурором.
3. Потерпевшим, лицом привлеченным к административной ответственности и прокурором.
4. Потерпевшим и лицом, привлеченным к административной ответственности.
5. Судьей

**477. Пересмотр вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях возможен по протесту:**

1. Любого прокурора
2. Прокурора области
3. Прокурора района
4. Прокурора города районного значения.
5. не подлежит опротестованию

**ЗАКОННОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.**

**478. Контроль от надзора отличается тем, что.**

1. в процессе контроля проверяется не только законность, но и целесообразность деятельности.
2. контроль осуществляется после надзора.
3. надзор производится только в отношении не подчиненных.
4. при контроле полномочные органы не могут вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность контрольных объектов.
5. контроль проводится ограниченным кругом лиц.

**479. Срок рассмотрения протеста прокурора на противоречащие законам правовые акты с момента его поступления.**

1. 10 дней.
2. 5 дней .
3. 15 дней.
4. 1 месяц.
5. 2 недели.

**480. Какое понятие шире по значению контроль или надзор**

1. контроль
2. одинаковы по значению.
3. надзор.
4. это взаимозаменяющие понятия.
5. один без другого не применяется.

**481. Какой из перечисленных контрольных органов осуществляет ведомственный контроль**

1. контрольно- ревизионная служба МВД.
2. Президент.
3. районный Аким.
4. Областной маслихат.
5. Конституционный совет.

**482. Что является объектом государственного надзора**

1. деятельность государственных органов, различных организаций и граждан.
2. деятельность некоммерческих организаций.
3. деятельность общественных и различных организаций.
4. деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. все виды деятельности.

**483. Что является назначением государственного надзора**

1. обеспечение исполнения правовых норм.
2. трудовая деятельность граждан.
3. внедрение новых технологий.
4. обеспечение процессуального производства.
5. осуществления правосудия.

484. Какой специальный орган осуществляет надзор за точным и единообразным исполнением законов

1. Прокуратура РК.
2. Президент РК.
3. Правительство РК.
4. Национальный банк РК.
5. Конституционный совет.

**485. Что является объектом общего надзора прокуратуры**

1. Акты, издаваемые всеми органами государственного и хозяйств. управление и контроля, а также всеми органами представительной власти.
2. Акты Акимов различного уровня.
3. Акты издаваемых Президентом.
4. Законы издаваемые парламентом.
5. акты издаваемые центральными исполнительными органами власти.

**486. Какой из перечисленных актов является формой прокурорского реагирования**

1. протест.
2. указ.
3. решение.
4. инструкция.
5. сообщение.

**487. Когда прокурором выносятся представление**

1. об устранении нарушении законности.
2. о передачи дела в суд.
3. о возбуждении административного дела.
4. о прекращении деятельности общественного объединения.
5. о заявлении в печати.



**488. Каким прокурорским актом предупреждают нарушения закона, при наличии достоверных сведений о возможных противоправных деяниях**

1. предостережением.
2. протестом.
3. санкцией.
4. решением.
5. заявление в суд.

**489. Каким прокурорским актом устраняется нарушение закона, которое носит явный характер и может причинить существенный вред правам и интересам граждан**

1. протест.
2. санкция.
3. заявление в суд.
4. указания.
5. представление.

**490. В какие сроки исполняется предписание прокурора**

1. незамедлительно.
2. в 10 дней.
3. в 1 сутки.
4. в 5 дней
5. в 1 месяц.

**491. Кому направляется предписание прокурорам по вопросам устранения нарушений закона**

1. органу допустившему нарушения.
2. Президенту РК.
3. Правительству РК.
4. органам КНБ.
5. вышестоящему органу лица или органа допустившего нарушение.

**492. Из скольких частей состоит протест прокурора**

1. описательной и резолютивной.
2. общей части
3. общей и особенной.
4. введение, заключение.
5. резолютивной.

**493. Высший надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти осуществляется:**

1. Государственными инспекциями.
2. Органами прокуратуры.
3. Министерством юстиции.
4. Органам прокуратуры и органами юстиции.
5. Акиматами

**494. Контроль от надзора отличается тем, что:**

1. Контроль осуществляется после надзора.
2. Надзор производится только в отношении организационно подчиненных субъектов, а контроль в отношении неподчиненных.
3. При контроле полномочные органы не могут вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность подконтрольных объектов.
4. В процессе контроля проверяется не только законность, но и целесообразность деятельности.
5. не отличаются

**495. Какой из перечисленных ниже актов не относятся к актам прокурорского надзора:**

1. Протест.
2. Представление.
3. Предписание.
4. Распоряжение.
5. Заявление

**496. Какой из перечисленных ниже органов нельзя отнести к органам общего административного надзора:**

1. Комитет санитарно-эпидемиологического надзора.
2. Налоговый комитет.
3. Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации.
4. Прокуратура.
5. финансовая полиция

**497. Органы общего административного надзора не имеют право:**

1. Выдавать разрешения и лицензии.
2. Применять меры административного принуждения.
3. Разрабатывать правила, надзор за соблюдением которых на них возлагается.
4. Прекращать деятельность организаций.
5. проводить контрольно-надзорные мероприятия

**498. Органы общего административного надзора имеют право:**

1. Прекращать деятельность организаций.
2. Отменять акты государственных органов.
3. Привлекать к уголовной ответственности.
4. Применять меры административного принуждения.
5. Закрывать организации

**499. Надзор органов прокуратуры за исполнением законов проводится путем проведения:**

1. Допросов.
2. Следственных действий.
3. Проверок.
4. Ревизий.
5. Сбора информации

**500. Срок рассмотрения протеста прокурора не противоречащие законам правовые акты с момента поступления:**

1. 5 дней
2. 10 дней
3. 15 дней
4. 1 месяц.
5. суток

**501. Какой из перечисленных ниже актов относится к актам прокурорского надзора:**

1. Решение.
2. Предписание.
3. Приказ.
4. Распоряжение.
5. Постановление

**502. Прокуратура в Республике Казахстан:**

1. Входит в состав Министерства юстиции.
2. Входит в состав Верховного Суда.
3. Является самостоятельным государственным органом, подчиненным Президенту.
4. Является центральным исполнительным органом, не входящим в состав Правительства.
5. Общественная организация

**503. Представление прокурора подлежит рассмотрению должностным лицом или органом в:**

1. Десятидневный срок.
2. Пятнадцатидневный срок.
3. В месячный срок.
4. В двухмесячный срок.
5. не подлежит рассмотрению

**504. Прокурор:**

1. Может отменять акты органов исполнительной власти.
2. Может приостанавливать действие актов органов исполнительной власти.
3. Может отменять акты только местных органов исполнительной власти.
4. Может отменять акты только центральных исполнительных органов власти.

5. Может отменять акты любых органов управления

**505. Органы общего административного надзора имеют право:**

1. Приостанавливать деятельность организаций.
2. Применять меры административного принуждения.
3. Отменять акты органов исполнительной власти.
4. Прекращать деятельность организаций.
5. Передавать материалы дела для возбуждения уголовных или иных дел.

**506. Органы общего административного надзора:**

1. Осуществляют надзор за лицами освобожденными из мест лишения свободы.
2. Осуществляют надзор за производством по делам об административных правонарушениях.
3. Осуществляют надзор за исполнительным производством.
4. Осуществляют надзор за деятельностью организаций и граждан в пределах своей компетенции.
5. Осуществляют надзор за исполнительным производством по уголовным делам.

**507. Органы общего административного надзора:**

1. Находятся в судебной системе Республики Казахстан.
2. Находятся в системе законодательных органов.
3. Находятся в системе исполнительных органов власти.
4. Находятся в непосредственном подчинении Президенту Республики Казахстан.
5. Входят в состав органов общественного контроля

**508. Контрольные и надзорные полномочия характерны:**

1. Для всех государственных органов.
2. Только для органов общего административного надзора.
3. Только для органов прокуратуры.
4. Только для судебных органов.
5. не урегулировано законодательством

**509. Органы прокуратуры:**

1. Подчиняются местным исполнительным органам власти
2. Подчиняются Парламенту Республики Казахстан
3. Подчиняются Президенту Республики Казахстан
4. Подчиняются Верховному Суду Республики Казахстан.
5. самостоятельные органы власти

**510. Какие из перечисленные ниже направлений деятельности органов прокуратуры изучаются административным правом:**

1. Уголовное преследование.
2. Представление интересов государства в суде.
3. Надзор за законностью следствия и дознания.
4. Надзор за соблюдением прав и свобод человека, интересов государства и юридических лиц.
5. не урегулировано законодательством

**511. Срок проведения проверки законодательства органами прокуратуры:**

1. 15 дней.
2. 2 месяца.
3. 1 месяц.
4. 3 месяца.
5. 2 года

Модуль 12. ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

**511. Орган разрабатывающий кадровую политику Казахстана.**

1. Агентство по вопросам государственной службы.
2. Академия государственной службы.
3. Правительство РК.
4. Президент РК.
5. Парламент РК.

**512. Военная полиция МВД рассматривает**

1. дела о правонарушениях Мин.обороны
2. дела о правонарушениях сотрудников МВД
3. дела о правонарушениях в сфере правопорядка.
4. дела о правонарушениях совершенных сотрудниками правозащитных структур Казахстана.
5. дела в сфере охраны дорожного движения.

**513. Фискальная политика РК реализуется.**

1. Министерством финансов и бюджетного планирования РК.
2. Правительство РК.
3. Минфином.
4. Налоговой полицией РК.
5. Президент РК.

**514. Совет безопасности.**

1. консультативный орган при Президенте РК.
2. функциональный орган РК.
3. отраслевой орган.
4. Орган при Генеральном штабе РК.
5. орган при Министерстве обороны.

**515. В правление Нац.Банка входит**

1. 9 членов: Председатель, 2 члена назначаемые Президентом, 2 Сенатом, 2 Мажелисом, 2 Правительством.
2. Председатель и его 4 заместителя.
3. Председатель и коллегия Нац.Банка.
4. Председатель и общее собрание.
5. Председатель и руководители подразделении.

**516. Председатель Нац.Банка назначается.**

1. Президентом с согласия Парламента на 6 лет.
2. Президентом на 7 лет.
3. Президентом по представлению Премьер-министра на 6 лет.
4. Правительством по представлению Премьер-министра на 7 лет.
5. Президентом на 5 лет с утверждением Правительства.

**517. Агентство по чрезвычайным ситуациям - это**

1. Центр исполнительный орган входящий в состав Правительства целью которого является предупреждение и оказание помощи при техногенных и природных катастрофах.
2. центр исполнительный орган входящий в структуру Министерства обороны целью которого является предупреждение и оказание помощи при техногенных и природных катаклизмах.
3. центр исполнительный орган непосредственно подчиненный Президенту целью которого является предупреждение и пресечение социальных катастроф .
4. центр исполнительный орган непосредственно подчиненный Президенту целью которого является предупреждение и оказание помощи при техногенных и природных катастрофах.
5. структурная единица КНБ.

**518. Служба Барлау - структурное подразделение КНБ занимается:.**

1. добычей информации и охрану государственной тайны.
2. раскрытием коррупционных преступлений.
3. раскрытием преступлении совершенных военнослужащими и сотрудниками КНБ.
4. обеспечением связи высших и центральных исполнительных органов.
5. защита Президента и членов его семьи.

**519. Финансовая политика РК утверждается**

1. Министерством финансов.
2. Правительством.
3. Нац.Банком.
4. Министерством государственных доходов.
5. Министерством экономики.

**520. Финансовая политика РК реализуется: .**

1. Нац.Банком, Минфином, Министерством государственных доходов и иными экономическими структурами.

2. Нац.Банком.
3. Министерством финансов.
4. Министерством государственных доходов.
5. Министерством экономики.

**521. Фискальная политика РК утверждается**

1. Правительством.
2. Национальным Банком.
3. Министерством финансов.
4. Министерством государственных доходов.
5. Министерством экономики.

**522. Военная доктрина Казахстана утверждается**

1. Президентом
2. Правительством.
3. Министром обороны.
4. Руководителем Генерального штаба.
5. Генеральным штабом РК.

**523. Социальная политика Казахстана утверждается**

1. Президентом
2. Правительством
3. Министерством экономики РК.
4. Министерством труда и социальной защиты.
5. Министерством финансов РК.

**523. Республиканское государственное предприятие создается по решению .**

1. Правительства
2. Президента
3. Акима области
4. Правительства и Национального банка
5. Маслихата.

**524. Коммунальное государственное предприятие создается по решению.**

1. Акима местной администрации
2. Правительства
3. Президента
4. Правительства и Национального банка
5. Маслихата.

**525. Систему отраслевых органов управления в сфере национальной безопасности возглавляет**

1. КНБ
2. пограничные войска
3. органы военной контрразведки
4. подразделения спец. Назначения
5. войска правительственной связи

**526. В органах национальной безопасности запрещается создание**

1. политических партий
2. торговых точек
3. общественных кружков
4. вооруженных формирований
5. товариществ с ограниченной ответственностью

**527. Национальный Банк принимает**

1. постановления
2. решения.
3. Указы
4. приказы.
5. распоряжения.

**528. Максимальный срок засекречивания информации.**

1. 30 лет.

2. 25 лет.
3. 10 лет.
4. 15 суток.
5. 3 часа.

**529. Республиканский бюджет разрабатывается.**

1. департаментом бюджета Минфина по заданию Правительства РК.
2. Правительство РК.
3. комиссия при Правительстве РК.
4. комиссия при Парламенте РК.
5. Президент РК.

**530. Республиканский бюджет утверждается.**

1. Парламентом.
2. Президентом.
3. Правительством.
4. Министерством финансов и бюджетного планирования
5. Минфином.

**531. Местный бюджет разрабатывается.**

1. акимом и терр. органами Мин.финансов и бюджетного планирования..
2. акимом и аппаратом акима.
3. акимом и терр. органами Минфина.
4. акимом и маслихатом.
5. Маслихатом.

**532. Местный бюджет утверждается.**

1. маслихатом.
2. Акимом с согласованием маслихата.
3. Акимом.
4. вышестоящим Акимом .
5. министерством финансов РК.

**533. К задачам Министерства юстиции не относятся**

1. назначение судей.
2. подготовка кадров правоохранительных органов
3. совершенствование и систематизация законодательства
4. подготовка студентов по правоведению
5. проведение аттестации судей.

**534. Срок ограничения права выезда за рубеж лиц, работа которых связана с государственной тайной или секретом.**

1. 5 лет
2. 10 лет.
3. Пожизненно
4. на время дачи подписки.
5. не определено законодательством.

**535. Коллегия Министерства юстиции на своих заседаниях не вправе**

1. требовать отчета от председателей областных , районных судов
2. заслушивать отчет от руководителей подведомственных организаций
3. получать информацию от председателей областных, районных судов
4. требовать отчета от председателя областного суда.
5. требовать отчета от председателя районного суда.

**536. Руководство гражданской обороной осуществляется**

1. агентством по чрезвычайным ситуациям
2. Министерством обороны
3. комитетом национально безопасности
4. Министерством внутренних дел.
5. прокуратурой РК

**537. Выдавать лицензию на производство, экспорт и импорт вооружения военной техники вправе**

1. Комитет по оборонной промышленности Министерства обороны РК
2. Министерства обороны РК
3. Министерство энергетики и индустрии РК
4. Правительство РК
5. Президент РК.

**538. Счетный комитет РК - это орган.**

- A) прямо подчиненный Президенту РК
- B) входящий в состав Правительства РК
- C) входит в структуру Министерства финансов РК
- D) входит в состав Министерства экономики РК
- E) входит в состав Министерства государственных доходов РК

**539. Председатель Счетного комитета назначается**

- A) Президентом на 6 лет.
- B) Правительством на 6 лет
- C) Президентом на 5 лет.
- D) Президентом по представлению Премьер - Министра сроком на 5 лет
- E) Президентом по представлению Министра финансов РК сроком на 5 лет

**540. Сотрудники органов внутренних дел имеют право**

- A) принимать участие в выборах
- B) состоять в политических партиях
- C) состоять в профессиональных союзах
- D) организовывать забастовки и участвовать в их проведении
- E) участвовать в политических движениях.

**541. Сотрудники органов внутренних дел не могут быть уволены со службы по следующим основаниям**

- A) в связи с членством в религиозном объединении
- B) в связи с утратой гражданства
- C) в связи с расторжением контракта
- D) по выслуге лет и состоянию здоровья
- E) в связи с вступлением в силу приговора суда

**542. Чрезвычайное положение на территории РК вводится.**

- A) Президентом с согласия Парламента РК.
- B) Президентом.
- C) Правительством.
- D) Правительством с согласия Президента.
- E) Парламентом.

**543. При правовом режиме чрезвычайного положения.**

- A) ограничиваются права и свободы граждан и организаций.
- B) вводятся особые формы судопроизводства.
- C) органы государственной власти передают свои полномочия органам Министерства обороны и КНБ.
- D) распускаются представительные органы власти .
- E) вводится карантин.

**544. Регистрация коммерческих юридических лиц осуществляется:**

- A) органами Министерства юстиции.
- B) органами Министерства юстиции и Министерства экономики.
- C) органами Министерства юстиции и Акимами.
- D) органами агентства по статистике.
- E) Акимами.

**545. В систему Министерства юстиции не входят**

- A) суд
- B) органы ЗАГС.
- C) органы нотариата.
- D) институт судебных экспертиз.

Е) органы оказания юридической помощи населению.

**546. Регистрация некоммерческих юридических лиц осуществляется**

- А) органами Министерства юстиции.
- В) органами Министерства юстиции и Акими.
- С) Акими.
- Д) органами агентства по статистике
- Е) налоговыми органами.

**547. Какая из перечисленных организаций не входит в систему органов внутренних дел**

- А) военная полиция
- В) Дорожная полиция.
- С) Налоговая полиция.
- Д) Административная полиция.
- Е) Миграционная полиция

**548. В компетенцию Министерства иностранных дел не входит:.**

- А) подписание международных договоров .
- В) контроль за исполнением международных договоров.
- С) создание условий и организация встреч для подписания международных договоров.
- Д) ведение переговоров с зарубежными странами.
- Е) подготовка проектов международных договоров.

**549. Генералитет РК назначается**

- А) Президентом.
- В) Министром обороны.
- С) Руководителем Генерального штаба.
- Д) Премьер-министром.
- Е) Правительством.

**550. Военное положение вводится на территории Республики Казахстан:**

- А) Президентом.
- В) Правительством.
- С) Акимом.
- Д) Парламентом.
- Е) Советом Безопасности

**551. Срок введения военного положения на территории Республики Казахстан:**

- А) 10 суток.
- В) 20 суток.
- С) 30 суток.
- Д) До отмены военного положения.
- Е) 60 суток

**552. Чрезвычайное положение вводится на территории Республики Казахстан:**

- А) Президентом.
- В) Правительством.
- С) Акимом.
- Д) Парламентом.
- Е) АЧС

**553. Срок введения чрезвычайного положения на всей территории Республики Казахстан:**

- А) 20 суток.
- В) 30 суток.
- С) 60 суток.
- Д) 100 суток.
- Е) 1 год

**554. В условиях чрезвычайного положения:**

- А) Распускаются органы государственной власти.
- В) Формируются чрезвычайные суды.
- С) Вводятся дополнительные ограничения прав и свобод граждан.



- D) Вводится упрощенный порядок судопроизводства.
- E) Вся власть переходит в Президенту РК.

**555. В каком нормативном правовом акте устанавливается перечень чрезвычайных мер, применяемых в условиях чрезвычайного положения:**

- A) В Конституции Республики Казахстан.
- B) В Законе об органах внутренних дел.
- C) В Законе о чрезвычайном положении.
- D) В Кодексе Республики Казахстан об административных правонарушениях.
- E) В Конституции РК

**556. В каком нормативном правовом акте устанавливается перечень чрезвычайных мер, применяемых в условиях военного положения:**

- A) В Конституции Республики Казахстан.
- B) В Законе об органах внутренних дел.
- C) В Законе о военном положении.
- D) В Кодексе Республики Казахстан об административных правонарушениях.
- E) В Законе о чрезвычайном положении